



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 021/324.11.61 FAX: 021/324.32.96

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ANUNȚ

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi vacante:

- patru posturi vacante de asistent medical generalist la Sectia ATI
- Condiții de participare la concurs:
- diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare cf.HG 797/1997
- Certificat de Membru Ordinul Asistenților Medicali vizat pe anul in curs
- Aviz Anual Pentru Autorizarea Exercițiului Profesiei
- Asigurare de malpraxis în termen
- Vechime : minim 6 luni vechime in specialitate

- un post de registrator medical debutant la Serviciul de Evaluare si Statistica Medicala
- Conditii de participare la concurs
- Studii: studii medii
- Vechime: nu necesita vechime in specialitate

- un post de registrator medical debutant la Ambulatoriul Integrat
- Conditii de participare la concurs
- Studii: studii medii
- Vechime: nu necesita vechime in specialitate

- un post de brancardier la Sectia Clinica RMFB
- Conditii de participare la concurs
- Studii: diploma de scoala generala
- Vechime: nu necesita vechime in specialitate

- un post de baies la Laborator RMFB
- Conditii de participare la concurs
- Studii: diploma de scoala generala
- Vechime: nu necesita vechime in specialitate



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 021/324.11.61 FAX: 021/324.32.96

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



I. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST LA SECTIA ATI :

Bibliografie

1. Urgențe medico-chirurgicale - Lucreția Titircă.;
2. Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale-vol.I și vol.II
3. autor Lucretia Titirca;
4. Tehnica îngrijirii bolnavului-cartea asistentului medical-autor Carol Mozes;
5. Legea nr. 46/2003, Legea drepturilor pacientului;
6. Hotărârea nr. 46/2003, legea drepturilor pacientului
7. Hotărârea nr.2 din 9 iulie 2009 privind adoptarea codului de etică și deontologie al asistentului medical din România- anexa 1;
8. Ordinul 916 din 27 iulie 2006 privind aprobarea normelor de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare ;

Tematica

- 1 Insuficiența respiratorie acută-etilogie, simptomatologie , conduita de urgență;
- 2 Bronhopneumonia obstructivă cronică-etilogie, simptomatologie, conduita de urgență;
- 3 Criza de astm bronic -etilogie, simptomatologie, conduita de urgență;
- 4 Starea de rău astmatic -etilogie, simptomatologie, conduita de urgență;
- 5 Pneumotoraxul spontan-etilogie, simptomatologie, conduita de urgență;
- 6 Hemoptizia – etilogie, simptomatologie, conduita de urgență;
- 7 Angina pectorală- etilogie, simptomatologie, conduita de urgență;
- 8 Infarctul miocardic- etilogie, simptomatologie, conduita de urgență;
- 9 Encefalopatia hipertensivă - etilogie, simptomatologie, conduita de urgență;
- 10 Tulburări de ritm ale inimii- etilogie, simptomatologie, conduita de urgență;
- 11 Edemul pulmonar acut- etilogie, simptomatologie, conduita de urgență;
- 12 Embolia pulmonară- etilogie, simptomatologie, conduita de urgență;
- 13 Resuscitarea cardio-respiratorie- etilogie, simptomatologie, conduita de urgență;
- 14 Socul- etilogie, simptomatologie, conduita de urgență;
- 15 Insuficiența renală acută- etilogie, simptomatologie, conduita de urgență;
- 16 Colica renală- etilogie, simptomatologie, conduita de urgență;
- 17 Retenția acută de urină - etilogie, simptomatologie, conduita de urgență;
- 18 Coma - etilogie, simptomatologie, conduita de urgență;
- 19 Anemia feripriva - etilogie, simptomatologie, conduita de urgență;
- 21 Îngrijirea pacienților cu afecțiuni ale aparatului genital.

II. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REGISTRATOR MEDICAL LA SERVICIUL DE EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA:

1. Regulamentul de ordine interioară al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 021/324.11.61 FAX: 021/324.32.96

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



2. Microsoft Press – Bazele rețelelor de calculatoare, Editura Teora – 1999;
3. Windows 2000, Windows XP, Microsoft Office 2000, Manuale de utilizare 2003;
4. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (cap.II-Asigurării,secțiuneaI – persoanele asigurate, Titlul IX – Cardul european și cardul național de asigurări de sănătate.

Tematica

1 Bazele informaticii :

Arhitectura generală a unui calculator compatibil IBM

- **Sistemul de operare Windows:**

- autentificare ca utilizator
- suprafața de lucru Windows
- gestionarea ferestrelor și comenzile meniului de control
- familia de butoane

- **Windows Explorer:**

- lansare în execuție
- meniurile programelor Windows Explorer și My Computer
- copiere, transferare, ștergere fișiere

- **Windows Word:**

- lansarea și închiderea aplicației Word
- ecranul Word
- bara de meniuri
- bara cu butoane standard, cu butoane de formatare
- crearea unui document nou
- deschiderea unui document existent
- salvarea și imprimarea unui document
- introducerea textului
- modificarea textului

- **Microsoft Excell:**

- crearea de tabele
- crearea și utilizarea formulelor de calcul
- transferul de informație între aplicațiile Excel și Word

- **Adobe Acrobat Reader:**

- deschiderea unui document PDF
- căutare în documente de tip PDF

- **Rețele de calculatoare:**

- definiție

- **Virusi de calculatoare:**

- definiție
- precauții generale privind protecția antivirus



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 021/324.11.61 FAX: 021/324.32.96

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



2. Persoanele asigurate – dovada calitatii de asigurat:

3. Cardul european si cardul national de asigurari de sanatate

III. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT LA AMBULATORIUL INTEGRAT:

1. Bazele informaticii

a) Microsoft Press – Bazele rețelilor de calculatoare, Editura Teora – 1999;

b) Windows 2000, Windows XP, Microsoft Office 2000, Manuale de utilizare 2003:

c) Virusi de calculatoare:

- definiție

- precauții generale privind protecția antivirus

2. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cap.II-Asigurării,secțiunea I – persoanele asigurate, Titlul IX – Cardul european si cardul national de asigurari de sanatate SI Titlul VII - Spitalele:Capitolul I,Capitolul II si Capitolul III;

3 HG 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări de sănătate pentru anii 2021-2022 Ord.1068/327/2021-Contract cadru 2021-2022;

4. Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date;

5. Legea 46/2003 privind drepturile pacientului cu modificările si completările ulterioare : OMS 919/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de înregistrare stocare, prelucrare si transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului.

IV. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE BRANCARDIER LA SECTIA CLINICA RMFB:

Bibliografie:

1. Tehnica îngrijirii bolnavului-autor Carol Mozes (pentru tematica de la pct.1 – 3, pag.64 – 75 si pag. 125-138);
2. Fisa postului brancardier;
3. Ordinul 916 din 27.07.2006 privind aprobarea normelor de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale în unitatile sanitare;
4. Ordinul 261 din 06.02.2007 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
5. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea normelortehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitati medicale



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 021/324.11.61 FAX: 021/324.32.96

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



Tematica:

1. Dezinfectia,dezinsectia deratizarea;
2. Transportul bolnavilor si al accidentatilor – transportul primar – transportul secundar in incinta spitalului (cu brancardul, cu caruciorul, cu fotoliul rulant, cu ascensorul);
3. Transportul copiilor;
4. Supravegherea, prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare;
5. Gestionarea deseurilor medicale;
6. Curatenia si dezinfectia in unitatile sanitare;
7. Atributiile conform fisei postului:
 - brancardierul trebuie sa fie punctual in serviciu, sa aiba o tinuta regulamentara, ingrijita si curata; se interzice parasirea locului de munca fara avizul asistentei careia ii este subordonat si avizului asistentei sefe;
 - insoteste la nevoie bolnavii internati la explorari, examene de specialitate si tratamente ori de cate ori i se solicita;
 - transporta bolnavii conform indicatiilor primite;
 - ajuta personalul autosanitarelor la coborarea brancardelor si transportul bolnavilor in si din incinta sectiei;
 - ajuta personalul de la primire si pe cel din sectii, la mobilizarea bolnavilor gravi, precum si la imobilizarea celor agitati;
 - respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare a spitalului, respectand legislatia in vigoare;
 - respecta codul de conduita al personalului unitatii;
 - aplica prevederile documentatiei sistemului de management al calitatii — adresa de internet la care se pot vizualiza documentele referitoare la managementul calitatii este :
<ftp://192.168.1.1>
 - isi desfasoara activitatea sub indrumarea si supravegherea asistentului medical sau a medicului;
 - insoteste bolnavul la cabinetele de investigatii recomandate de medic — EKG, ECO, consultatii interdisciplinare, radiologie, etc;
 - ajuta personalul de pe sectie la mobilizarea pacientilor cu deficite motorii grave sau exces ponderal;
 - se ocupa de functionarea, curatenia si dezinfectarea carucioarelor de transport, a targilor si cunoaste solutiile dezinfectante si modul de folosire;
 - transporta gunoiul la rampa amenajata pentru colectarea gunoiului si deseurile rezultate din activitatea medicala la locul de colectarea respectand prevederile legale;
 - are grija de inventarul sectiei pe care il foloseste;
 - efectueaza transportul cadavrelor respectand reguli de etica profesionala, insotit de alte 2 persoane, cu documentele de identificare ale cadavrului.
 - la transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protectie (halat, manusi, etc.) si ecusonul, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si aspectului estetic personal;
 - va ajuta la fixarea si positionarea extremitatilor, segmentelor fracturate, aplicarea aparatelor gipsate;
 - va anunta orice eveniment deosebit ivit, asistentei de salon sau din sala de operatie de serviciu, asistentei sefe si/sau medicului;
 - va avea un comportament etic fata de bolnavi, apartinatorii acestuia si fata de personalul medico- sanitar;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 021/324.11.61 FAX: 021/324.32.96

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



- raspunde de bunurile din sectie, asigurand utilizarea si pastrarea acestora in conditii corespunzatoare pe toata durata turei;
- aplică metodologia prevazuta de OMS1226/2012 de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- pastreza cu strictete confidentialitatea, asupra tuturor datelor si informatiilor ce i-au fost incredintate, respecta intocmai normelor legate cu privire la evidente, manipularea, pastrarea si furnizarea informatiilor, datelor si documentelor;
- indeplineste orice alte sarcini, conforme cu pregatirea sa profesionala, stabilite de conducerea unitatii in vederea asigurarii unei calitati corespunzatoare a asistentei medicale;
- are obligatia ca la inceputul si sfarsitul programului de lucru sa semneze condica de prezenta;
- efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare;
- respecta normele generale de protectia muncii P.S.I. (O.M.A.P.N. Nr. 163/2007) securitate si sanatate in munca;
- isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si a cerintelor postului;
- respecta codul de etica si deontologie profesionala.
- raspunde pentru neindeplinirea sarcinilor de serviciu.
- utilizeaza resursele existente exclusiv in interesul unitatii.
- cunoaste si respecta procedurile de lucru cu privire la atributiile postului sau.
- raspunde pentru nesesizarea sefului ierarhic asupra oricaror probleme sesizate pe parcursul derularii activitatii.
- respecta graficul de lucru pe tura stabilita.
- supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor in vederea respectarii disciplinei, odihnei si igienei conform R.O.I..
- indeplineste orice alte sarcini trasate de seful sectiei, asistentul sef, medicul sau asistenta cu care lucreaza;

V. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE BAIES LA LABORATOR RMFB:

1. Precautii universale pentru prevenirea infectiilor nosocomiale din „Recomandari privind izolarea si alte precautii necesare pentru stoparea sau limitarea transmiterii bolilor infectioase din mediul spitalicesc”
 - Autori: Dr. Anca Balan, Dr. Nicolaie Beldescu, Dr. Viorica Dinca
 - Reeditare 2011 – pag. 5 - 12
2. Norme tehnice privind curatenia si dezinfectia in unitatile sanitare, cap. 1 -3 din Ordinul Nr.261/06/02/07 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
3. Reguli generale de efectuare a unei proceduri hidroterapeutice – pag. 96 din Hidroterapie
 - Autori: Krausz Ludovic, Krausez Ludovic – Tiborc
 - Editura Syryus Teka, Miercurea Ciuc, 2007
4. Hidroterapie – generalitati – pag.11 din Hidroterapie
 - Autori: Krausz Ludovic, Krausez Ludovic – Tiborc
 - Editura Syryus Teka, Miercurea Ciuc, 2007.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 021/324.11.61 FAX: 021/324.32.96

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :

- cerere de înscriere adresată conducătorului instituției;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări , precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție
- carnetul de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă , în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie si original ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În situația depunerii declarației pe proprie răspundere, candidatul are obligația depunerii cazierului până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Curriculum vitae ;

Documentele mai sus mentionate vor fi insotite de originale.

Dosarul se va depune la Serviciul RUNOS;

Program Serviciul RUNOS : Luni-Joi : 7:30 – 16:00

Vineri : 7:30 - 13.30

La prezentul anunț de concurs se anexează bibliografia și tematica aferentă desfășurării concursului. Concursul va avea loc la parter în sala de ședințe.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul R.U.N.O.S. al unității, telefon : **0783 127 325**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs

- 5 Poate ocupa un post vacant (temporar vacant) persoana care îndeplinește următoarele condiții ;
- 6 are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- 7 cunoaște limba română scris și vorbit
- 8 are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- 9 are capacitate deplină de exercițiu
- 10 are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- 11 îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs și specificate în fișa postului



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 021/324.11.61 FAX: 021/324.32.96

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



12 nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității , contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul , care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție , care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situațiilor în care a intervenit reabilitarea.

13 Concursul se va organiza la sediul unitatii conform calendarului următor:

- **06.07.2022, ora 16:00:** data limită pentru depunerea dosarelor;
- **14.07.2022, ora 8:00:** test grila pentru posturile de asistent medical de la Sectia ATI ;
- **14.07.2022, ora 11:00:** test grila pentru postul de registrator medical debutant de la Serviciul de Evaluare si Statistica Medicala;
- **14.07.2022, ora 11:00:** test grila pentru postul de registrator medical debutant de la Ambulatoriul Integrat;
- **14.07.2022, ora 11:00:** test grila pentru postul de brancardier de la Sectia Clinica RMFB si de baies de la Laborator RMFB ;
- **19.07.2022, ora 8:00:** proba interviu pentru posturile de asistent medical de la Sectia ATI;
- **19.07.2022, ora 11:00:** proba interviu pentru postul de registrator medical debutant de la Serviciul de Evaluare si Statistica Medicala;
- **19.07.2022, ora 11:00:** proba interviu pentru postul de registrator medical debutant de la Ambulatoriul Integrat;
- **19.07.2022, ora 11:00:** proba interviu pentru postul de brancardier de la Sectia Clinica RMFB si de baies de la Laborator RMFB .

Concursul se va desfășura la sediul unității din Bd.Basarabia nr.49-51 sector 2.

Dosarul de concurs va fi depus în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la Serviciul RUNOS

Informații suplimentare la telefon: **0783 127 325**

Candidații trebuie să obțină cel puțin 50 puncte la proba scrisă pentru a susține și interviul. Sunt declarați admiși cei care au obținut minimum 50 puncte.

Termenul în care se afișează rezultatele probelor;

14 proba scrisă (lucrare sau test grilă)

- doua zile lucrătoare de la finalizarea probei

15 interviu – doua zile lucrătoare de la finalizarea probei

Termenul de depunere a contestațiilor

16 doua zile lucrătoare după terminarea fiecărei probe

Termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 021/324.11.61 FAX: 021/324.32.96

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



17 doua zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației

Termen de afișare a rezultatelor finale

18 În doua zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației

**Manager,
Laza Calin Mircea**

**Sef Serviciu R.U.N.O.S.,
Ec. Iacob Valeria**

**Serviciul Financiar Contabilitate și Buget ,
Dr. Ec.Ipate Nicolae**

**Intocmit,
Ec. Negrea Corina Gabriela**