JUDEȚUL ILFOV

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro

ISO 9001 Certificat nr. 185C

unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV
REGISTRATURA
Nr. Intrare 21588
Ziua 19 Luna 4 Anul 2026

ANUNȚ

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov, cu sediul în B-dul Basarabia, nr. 49-51, sector 2, București, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractual temporar vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii nr. 166/2026, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical generalist principal
NUMARUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant
NIVELUL POSTULUI: functie de executie
COMPARTIMENT/STRUCTURA: Compartiment Oncologie Medicala
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe saptamana
PERIOADA: determinata

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE

Studii: - diplomă de bacalaureat,

- diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare cf. HG 797/1997
- diploma de grad principal
- certificat de membru Ordinul Asistenților Medicali
- aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei
- asigurarea de malpraxis se va prezenta în termen la momentul incheierii contractului individual de munca

Vechimea in munca: minim 5 ani in specialitate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

În vederea participării la concurs, candidaţii depun dosarul de concurs la Serviciul RUNOS al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov persoană de contact: Negrea Corina Gabriela, având funcţia de economist telefon 0372 702 814 sau e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anuntului	23.11.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov, adresa: Bdul Basarabia nr.49-51, sector 2, Bucuresti	24.11.2026 – 02.12.2026, ora 13.00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	03.12.2026, ora 13.00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	04.12.2026, ora 13.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	07.12.2026, ora 13.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	08.12.2026, ora 13.00
7.	Susţinerea probei scrise	14.12.2026, ora 09.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	15.12.2026, ora 09.00

9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	16.12.2026, ora 13.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	17.12.2026, ora 13.00
11.	Susţinerea interviului	18.12.2026, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	21.12.2026, ora 09.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	21.12.2026, ora 14.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	22.12.2026, ora 14.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	22.12.2026, ora 15.00

BIBLIOGRAFIA
la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant

1. Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenţi medicali generalişti vol. I+II+III – Coordonator Profesor dr Crin Marcean Editura Universitară "Carol Davila", 2022;
2. LEGE nr. 46/2003 din 21 ianuarie 2003 Legea drepturilor pacientului,
3. Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.
4. Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenţi medicali generalişti,
5. Ordinul ministrului sănătăţii Nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare
6. Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare

TEMATICA
la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant

1.Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenţi medicali generalişti vol. I+II+III – Coordonator Profesor dr Crin Marcean Editura Universitară "Carol Davila", 2022;

NURSING ÎN MEDICINĂ INTERNĂ ŞI SPECIALITĂŢI ÎNRUDITE

- Nursing în afecţiunile aparatului respirator (1, vol. II, Cap. 1.1, pag. 3-78)
- Nursing în afecţiunile aparatului cardiovascular (1, vol. II, Cap. 1.2., pag. 78-142)
- Nursing în afecţiunile aparatului digestiv (1, vol. II, Cap. 1.3., pag. 142-170)

- Nursing în afecţiunile aparatului excretor (1, vol. II, Cap. 1.4., pag. 171-207)

NURSING ÎN CHIRURGIE ŞI SPECIALITĂŢI ÎNRUDITE

- Nursing în chirurgia generală (1, vol. II, Cap. 2.1., pag. 331-380)
- Nursing în urologie (1, vol. II, Cap. 2.3., pag. 416-453) vol. II, Cap. 2.7., pag. 531-560) 2 / 3

NURSING ÎN URGENȚE MEDICO-CHIRURGICALE

- Nursing în ATI (1, vol. III, Cap. 1.1, pag. 3-40)
- Nursing în urgenţe medico-chirurgicale, situaţii de criză şi dezastre (1, vol. III, Cap. 1.2., pag. 40-225)

NURSING ÎN OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE (1, vol. III, Cap. 3, pag. 347-416)

CALITATEA ÎNGRIJIRILOR ŞI SIGURANŢA PACIENTULUI (1, vol. III, Cap. 10, pag. 701-756)

2. LEGE nr. 46/2003 din 21 ianuarie 2003 Legea drepturilor pacientului,

- Dreptul pacientului la informaţia medicală;
- Consimţământul pacientului privind intervenţia medicală;
- Dreptul la confidenţialitate şi viaţă privată;
- Drepturile pacientului la tratament şi îngrijiri medicale.

3. Ordinul Ministrului Sănătăţii nr.1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

- Anexele 1-4

4. Ordinul Ministrului Sănătăţii nr.1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenţi medicali generalişti,

ANEXA- PROCEDURI DE PRACTICĂ pentru asistenţii medicali generalişti

CAPITOLE

Capitolul 1 CONTROLUL INFECŢIILOR

1.1 Definiţii, factori şi surse de contaminare, căi de transmitere
1.2 Politici şi programe de supraveghere şi control a infecţiilor
1.3 Ghid de precauţii universale
1.4 Spălarea mâinilor
1.5 Precauţii de prevenire a infecţiilor transmise pe cale aeriană
1.6 Precauţii de prevenire a infecţiilor transmise prin picăturile Flugge
1.7 Precauţii de prevenire a infecţiilor transmise prin contact direct cu secreţiile sau obiectele contaminate
1.9 Utilizarea echipamentului de izolare

Capitolul 4 MĂSURAREA ŞI SUPRAVEGHEREA FUNCŢIILOR VITALE ŞI A ALTOR PARAMETRI

4.1 Măsurarea şi notarea temperaturii
4.2 Măsurarea şi notarea pulsului

4.3 Măsurarea şi notarea presiunii sângelui
4.4 Măsurarea şi notarea respiraţiei
4.5 Măsurarea înălţimii şi greuăţii corporale

Capitolul 5 PRELEVĂRI (RECOLTĂRI) PENTRU EXAMENE DE LABORATOR

5.1 Recoltarea sângelui pentru examene de laborator
5.2 Recoltarea probelor de urină pentru examene de laborator
5.3 Recoltarea materiilor fecale pentru examene de laborator
5.4 Recoltarea exudatului faringian
5.5 Recoltarea sputei prin expectoraţie
5.7 Recoltarea secreţiei purulente din leziuni
5.8 Recoltarea secreţiilor cervico-vaginale

Capitolul 6 ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR

6.1 Aspecte generale 6.2 Administrarea medicamentelor pe cale orală
6.3 Administrarea medicamentelor prin injecţii parenterale
6.4 Administrarea medicamentelor prin injecţii intramusculare
6.5 Administrarea medicamentelor prin injecţii intramusculare, metoda "Z"
6.6 Administrarea medicamentelor prin injecţii subcutnate
6.7 Administrarea medicamentelor prin injecţii intradermice
6.8 Administrarea medicamentelor prin injecţie intravenoasă directă
6.9 Administrarea medicamentelor pe mucoasa cojunctivală
6.10 Administrarea medicamentelor pe cale nazală prin instilaţie
6.11 Administrarea medicamentelor în conductul auditiv extern prin instilaţie
6.12 Administrarea medicamentelor pe tegumente
6.13 Administrarea medicamentelor pe cale rectală
6.14 Administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică şi gastrostomă
6.15 Administrarea medicamentelor pe care vaginală

Capitolul 7 TERAPII VASCULARE

7.1 Montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii
7.2 Menţinerea şi îngrijirea unei linii venoase existente
7.3 Îndepartarea dispozitivului intravenos periferic
7.4 Participarea la punerea şi îndepartarea cateterului venos central
7.5 Transfuzia sanguină
7.6 Protocol de investigare/înregistrare a unei reacţii acute transfuzionale

Capitolul 16 ÎNGRIJIRI ÎN BOLI METABOLICE

16.1 Glicemia capilară
16.2 Testul toleranţiei la glucoza orală (TTGO)
16.3 Determinarea hemoglobinei glicozilate (glicata)
16.4 Administrarea insulinei

16.5 Rolul asistentului medical în cetoacidoza diabetică
16.6 Rolul asistentului medical în hipoglicemie

5. Ordinul ministrului sănătăţii Nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare

- Anexa 1-4

6 Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare

- Anexa 3 si 4

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe website: scjuilfov-asec.ro, persoană de contact: Negrea Corina Gabriela functia economist, numarul de telefon 0372 702 814, adresa de e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com.

MANAGER,
Dr. Lungu Vasile

pt. SEF SERVICIU RUNOS si Registratura Medicala
cf deciziei nr.157/11.09.2026
SCARLATACHE DANCIU MIRELA FELICIA

Serviciul Financiar Contabilitate si Buget
Harlea Ionut

Serviciul RUNOS și Reg. Med
Intocmit,
Ec. Negrea Corina Gabriela