



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ ILFOV
REGISTRATURA
Nr. înreg. 18962
Ziua 15 Luna 10 Anul 2022

ANUNȚ

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în B-dul Basarabia, nr. 49-51, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii nr. 166/2026, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical generalist principal

NUMARUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Secția ATI

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Infirmier debutant

NUMARUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Secția ATI

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Infirmier

NUMARUL POSTURILOR: 2 posturi vacante

NIVELUL POSTULUI: funcții de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Secția ATI

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE

Asistent medical generalist principal:

Studii: - diplomă de bacalaureat,

- diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare cf. HG 797/1997

- diploma de grad principal

- certificat de membru Ordinul Asistenților Medicali vizat pe anul în curs

- aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei

- asigurarea de malpraxis se va prezenta în termen la momentul încheierii contractului individual de Muncă

Vechimea în muncă: minim 5 ani în specialitate

CONDIȚII SPECIFICE

Infirmier debutant:

Studii: - școala generală,

Vechimea în muncă: nu necesită

CONDIȚII SPECIFICE

Infirmier:

Studii: - școala generală,

- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generalisti, Moaselor și Asistenților Medicali din România sau Curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății-Direcția generală resurse umane și certificare

Vechimea în muncă: minim 6 luni în activitate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs la Serviciul RUNOS al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov persoană de contact: Ioan Ionela Gina, având funcția de economist telefon 0372 702 814 sau e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV**

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro

ISO 9001 Certificat nr. 185C

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	21.10.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov, adresa: Bdul Basarabia nr.49-51, sector 2, Bucuresti	22.10.2026 – 04.11.2026, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	06.11.2026, ora 13.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.11.2026, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.11.2026, ora 13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.11.2026, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	12.11.2026, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	13.11.2026, ora 09.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.11.2026, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.11.2026, ora 13.00
11.	Susținerea interviului	17.11.2026, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	18.11.2026, ora 09.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18.11.2026, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.11.2026, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	20.11.2026, ora 15.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului - Asistent medical generalist principal

1. Lucreția Titircă – Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali. Ed.Viata Medicala Romaneasca, 2001.
2. Lucreția Titircă, Manual de îngrijiri speciale acordate pacienților de asistenții medicali. Ed.Viata Medicala Romaneasca, 2001.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

3. Ordinul MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 46/2003 drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 307/2004 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moașelor și Asistentilor Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare.
6. Florian Chiru, Crin Marcean, Adela Chiru, Elena Iancu- editura RCR București 2012 Urgentele medicale
7. Dr. Adela Chiru, Dr. Danau Razvan Alexandru- editia a II-a revizuita și adaugita- managementul îngrijirii pacientului.
8. Tratat de îngrijiri medicale pentru asistentii medicali, volum II- Coord. Crin Marcean

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului - Asistent medical generalist principal

- Proces de îngrijiri. Rolul și funcțiile asistentei generalizate
- Internarea, spitalizarea, transferul pacientului, completarea documentelor specifice activității asistentului medical.
- Procesul de nursing. Cunoașterea etapelor procesului de îngrijire. Plan de îngrijire cu aplicații practice
- Monitorizarea funcțiilor vitale
- Metode de protecție a personalului în timpul actului medical
- Recoltarea produselor biologice și patologice
- Pansamente, bandaje
- Injecțiile, perfuzia, transfuzia
- Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, managementul activităților pentru sterilizare/deseuri
- Anatomie și fiziologie
- Respectarea drepturilor pacienților conform legii 46/2003- consimțământul informat, confidențialitatea, accesul la date medicale
- Aplicarea Ordinului 1761/2021
- Prevenirea și controlul infecțiilor- aplicarea Ordinului 1101/2016
- Managementul situațiilor de urgență
- Resuscitarea cardio-respiratorie
- Simptomatologie și conduita de urgență în AVC
- Controlul pretransfuzional
- Transfuzia de sange
- Supravegherea postoperatorie și îngrijirile acordate pacienților operați
- Îngrijirea bolnavilor imobilizați la pat.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului - Infirmier debutant

1. Ghidul infirmierei –autor Sora Lungu Nicolae
2. Tehnica îngrijiri bolnavului-autor dr Mozes Carol
3. Legea nr 46/2003, legea drepturilor pacientului
4. Ordinul 916 din 27 iulie 2006 privind aprobarea normelor de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale în



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



unitățile sanitare

5. Ordinul 261 din 6 februarie 2007 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
6. Ordinul 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
7. Ordinului 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere și prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale sanitare.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului - Infirmier debutant

1. Igiena spitalicească-igiena saloanelor, igiena individuală, igiena alimentației
2. Dezinfectia-dezinsecția-deratizarea-în unitățile sanitare
3. Locul și rolul infirmierei în sistemul de îngrijire al pacientului
4. Codul etic al infirmierei
5. Statutul infirmierei
6. Nivelul de cunoaștere și abilități ale infirmierei
7. Dezbrăcarea și îmbrăcarea pacienților
8. Pregătirea patului cu pacient
9. Pregătirea patului fără pacient
10. Prevenirea escarelor de decubit
- .11 Servirea bolnavului la pat

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării posturilor - Infirmier

1. Ord. M.S. Nr. 1101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
2. Ordinul M.S. nr. 1226/ 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
3. Legea drepturilor pacientului nr. 46/ 2003.
4. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării posturilor - Infirmier

1. Măsurile de prevenire a infecțiilor nosocomiale prin respectarea circuitelor funcționale ale spitalului.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

2. Comunicarea în cadrul echipei de îngrijire și comunicarea cu pacientul: - îndatoriri față de colegi, asistente, medici. - drepturile pacientului.
3. Rolul infirmierei în asigurarea condițiilor de spitalizare ale bolnavilor: - asigurarea secției cu lenjerie curată;
4. întreținerea și curățirea saloanelor și a anexelor;
5. Rolul infirmierei în pregătirea pacientului pentru investigații: - pregătirea pacientului pentru clisma; - pregătirea pacientului pentru investigații radiologice.
6. Asigurarea igienei corporale la bolnavii internati.
7. Alimentația și hidratarea bolnavului.
8. Ambalarea, transportul și depozitarea deșeurilor periculoase, rezultate din activitatea medicală.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: scjuilfov-asec.ro, persoană de contact: Ioan Ionela Gina funcția economist, numărul de telefon 0372 702 814, adresa de e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com.

MANAGER,
Dr. Lungu Vasile



pt. SEF SERVICIU RUNOS și Registratura Medicală
cf. deciziei nr. 157/11.09.2026
SCARLATA CHE DANCIU MIRELA FELICIA

Serviciul Financiar Contabilitate și Buget
Harlea Ionuț

Serviciul RUNOS și Reg. Med
Intocmit,
Ec. Negrea Corina Gabriela