



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ ILFOV
REGISTRATURA
Nr. înreg
Ziua Luna Anul 2024

Aprobat,
MANAGER
SÂRBOIU DAN

**REGULAMENT INTERN
DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚA
PENTRU SALARIAȚII SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
pentru anul 2024**

Având în vedere:

- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a româniei pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare până la data de 31 decembrie 2026;
- Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare până la data de 31 decembrie 2026;

se aproba prezentul **Regulament Intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV** pentru anul 2024

Art.1.

- (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă și a motivării angajaților, Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov acorda vouchere de vacanță în valoare de 1600 lei salariaților ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei .
- (2) Voucherele de vacanță se acorda pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024 pe suport electronic, în valoare de 1600 lei pentru un salariat și au o perioadă de valabilitate de 1 an de la data alimentării suportului electronic .
- (3) Spitalul achită contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță distribuite salariaților, precum și costul emiterii suportului electronic.

- (4) Asupra voucherelor de vacanta se aplica cota de impozit pe venit de 10% si contributia de asigurari sociale de sanatate 10% la drepturilor salariale ale lunii acordarii acestora.

Art.2.

- (1) Voucherele de vacanta se acorda personalului angajat in cadrul spitalului pe perioada determinata/nedeterminata, cu contract individual de munca activ la data acordarii, proportional cu durata angajarii si cu durata timpului de munca, raportat la perioada de referinta. Rotunjirea numarului de vouchere se face in favoarea salariatului.
- (2) Voucherele de vacanta se acorda si personalului spitalului care beneficiaza de concediu de odihna, concediu pentru incapacitate temporara de munca, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, considerate perioade de activitate prestata conform Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (3) Salariatul care lucreaza intr-o luna cel putin jumatate plus 1 din numarul zilelor lucratoare din luna respectiva beneficiaza de quantumul aferent unei luni integral lucrate. In cazul in care salariatul a efectuat un numar mai mic de zile lucratoare decat cel mentionat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanta aferente lunii respective.
- (4) Voucherele de vacanta nu se acorda angajatilor cu contract individual de munca din cadrul spitalului care beneficiaza in toata perioada anului 2024 de concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani sau in cazul copilului cu handicap pana la 3 ani, celor care se afla in concediu pentru ingrijirea copilului bolnav in varsta de pana la 7 ani, sau de concediu fara plata.
- (5) Valoarea nominala totala a voucherelor de vacanta acordate unui salariat (1600 lei) se diminueaza proportional cu durata suspendarii raportului de serviciu/contractului individual de munca pentru salariatii aflati in urmatoarele situatii:
 - a) Exercitarea unei functii de demnitate publica, pentru perioada respectiva;
 - b) Detasarea de la spital la alt angajator;
 - c) Concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv in cazul copilului cu handicap pana la 3 ani, celor care se afla in concediu pentru ingrijirea copilului bolnav in varsta de pana la 7 ani;
 - d) In cazul in care salariatul este arestat preventiv, in conditiile Codului de procedura penala sau se afla in arest la domiciliu;
 - e) Concediu fara plata/suspendare raport de serviciu, pentru interese personale.Valoarea la care au dreptul salariatii aflati intr-una din situatiile de mai sus se determina prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru anul 2024 (1600) la 12 luni si inmultirea cu numarul de luni corespunzator perioadei lucrate in acest interval.
In cazul in care din calcul rezulta o valoare care nu poate fi in mod exact convertita in vouchere de vacanta, respectiva suma se rotunjesteste in favoarea salariatului pana la prima valoare care permite convertirea exacta.
- (6) Numarul voucherelor de vacanta pentru personalul din cadrul spitalului care are program partial de lucru, se acorda proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numarul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.
- (7) In cazul cumulului de functii, voucherele de vacanta se acorda de catre angajatorul unde personalul in cauza isi are functia de baza, potrivit legii.
- (8) Angajatii spitalului care au contracte de munca cu timp partial doar pentru prestare garzi, nu beneficiaza de vouchere de vacanta.

(9) În cazul în care angajații și-au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță și nu realizează venituri impozabile în cadrul spitalului în luna acordării cel puțin la nivelul impozitului și a contribuției de asigurări sociale de sănătate datorate pentru vouchere, aceștia nu vor primi vouchere.

(10) Personalul care nu dorește să primească vouchere de vacanță în anul 2024, pentru a nu plăti impozit pe valoarea acestora, sau din alte cauze, va depune solicitare la Serviciul RUNOS și Registratura Medicală al spitalului în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării pe site-ul spitalului a prezentului regulament.

Art.3

(1) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art.4

- (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherurile de vacanță în perioada de valabilitate (un an de la alimentare), pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat și care poate cuprinde servicii de cazare, alimentare publică, transport, tratament balnear, agrement .
- (2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.
- (3) Voucherele de vacanță sunt utilizate pentru cumpărarea de pachete și servicii turistice doar în România.

Art.5

Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță:

- (1) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele turistice;
- (2) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- (3) Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;
- (4) Ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherurile de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

Art.6

Evidența și plata voucherelor de vacanță

- (1) Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în Anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, .

Astfel:

- a) Aplica procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță pe suport electronic. Comenzile de achiziție pentru voucherele de vacanță transmise unităților emitente de către Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov trebuie să conțină cel puțin elementele prevăzute Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.
- b) Intocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță încheiat între Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov și unitatea emitentă;
- c) Intocmește situația beneficiarilor de vouchere de vacanță pe suport electronic pentru personalul Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;
- d) Ține evidența voucherelor de vacanță pe suport electronic, prin persoana desemnată cu gestiunea lor;
- e) Efectuează plățile reprezentând voucherele de vacanță, cu respectarea fazelor de cheltuieli bugetare;
- f) Achită voucherele de vacanță pe baza statului de plată;
- g) Aplica impozitul pe venit și contribuția de asigurări sociale de sănătate fiecărui salariat și recalculează impozitul și contribuția de asigurări sociale de sănătate în cazul în care intervine încetarea/suspendarea raportului de muncă al salariatului.

Art.7

Stabilirea sumei ce reprezintă cuantumul voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire în favoarea salariaatului, astfel:

Cuantum vouchere	Numarul de luni lucrate	Cuantum vouchere cuvenit
1.600	1	140
1.600	2	280
1.600	3	420
1.600	4	560
1.600	5	700
1.600	6	800
1.600	7	900
1.600	8	1.040
1.600	9	1.180
1.600	10	1.320
1.600	11	1.460

Art.8

- (1) Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intra în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării și contribuției de asigurări sociale de sănătate în luna în care au fost acordate beneficiarului.
- (2) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.
- (3) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

informațiile relevante unitatii emitente, pentru ca aceasta sa poata face restituirea valorilor catre angajator. Restituirea sumelor se face cu respectarea art.8 din OUG nr.37/2008 privind reglementarea unor masuri financiare in domeniul bugetar, aprobata cu modificari prin Legea nr. 275/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

- (4) La incetarea Contractului Individual de munca, beneficiarii voucherelor de vacanta necuvenite vor fi obligati la plata sumelor necuvenite catre angajator.

Prezentul Regulament se aplica tuturor angajatilor Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov si se aduce la cunostinta acestora prin afisarea pe site-ul spitalului:

scjuilfov-asec.ro

**Director Financiar Contabil,
Ec. Aldea Florin Ioan**

**Compartiment Juridic,
Jr. Dimulescu Anca Irina**

**Sef Serviciu RUNOS
si Registratura Medicala,
Ec. Iacob Valeria**