

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV**

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

ISO 9001 Certificat nr. 1365

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ ILFOV
REGISTRATURA**
Nr. Inreg 13080
Ziua 26 Luna 06 Anul 2021**A N U N Ț**

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în București, B-dul Basarabia nr. 49-51, sector 2, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical de igiena**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ:** Compartimentul de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistentei Medicale**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână**PERIOADA:** nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: postliceale sanitare
- - diploma de bacalaureat
- - diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare cf. HG 797/1997 în specialitatea igiena
- - Certificat de Membru Ordinul Asistenților Medicali vizat pe anul în curs
- - Aviz Anual Pentru Autorizarea Exercițării Profesiei
- - Asigurare de malpraxis se va prezenta în termen la momentul încheierii contractului individual de munca
- - Vechime : minim 6 luni vechime în Specialitate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau

instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs la Serviciul R.U.N.O.S. al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov persoană de contact: Negrea Corina Gabriela, având funcția de economist telefon 0372 702 814 sau e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	01.07.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în București, B-dul Basarabia nr. 49-51, sector 2	02.07.2024 – 15.07.2024, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.07.2024– 17.07.2024, ora 16.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.07.2024, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.07.2024, ora 13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.07.2024, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	23.07.2024, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	24.07.2024, ora 12.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	24.07.2024, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.07.2024, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	26.07.2024, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	29.07.2024, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	29.07.2024, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.07.2024, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	31.07.2024, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV**

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

1. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare;
2. Ordinul 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia ;
3. Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice ;
4. Ordinul 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitatea medicală.
5. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății – atribuții și responsabilități ale asistentului de igienă.
6. Metodologia de supraveghere a accidentelor cu expunere la produse biologice ale personalului care lucrează în domeniul sanitar.
7. Tematica face parte din bibliografie

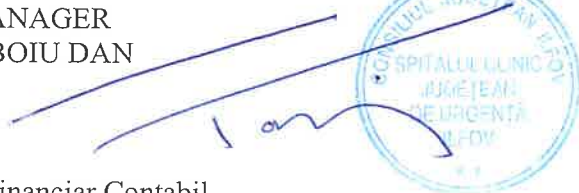
TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare;
- Ordinul 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia ;
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice ;
- Ordinul 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitatea medicală.
- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății – atribuții și responsabilități ale asistentului de igienă.
- Metodologia de supraveghere a accidentelor cu expunere la produse biologice ale personalului care lucrează în domeniul sanitar.
- Tematica face parte din bibliografie

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0372 702 814, la adresa de e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com și pe website: scjuilfov-asec.ro, persoană de contact: Negrea Corina Gabriela, având funcția de economist.

MANAGER
SARBOIU DAN



Director Financiar Contabil
Aldea Florin Ioan

SEF SERVICIU RUNOS
și Registratură Medicală
Ec. IACOB VALERIA

Intocmit,
Ec. Negrea Corina Gabriela