

ANUNȚ

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în București, B-dul Basarabia nr. 49-51, sector 2, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical principal generalist cu studii superioare

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Unitatea Primiri Urgente

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical principal generalist

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Unitatea Primiri Urgente

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical generalist

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Unitatea Primiri Urgente

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Registrator medical principal

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Unitatea Primiri Urgente

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Brancardier

NUMARUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Unitatea Primiri Urgente

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului Asistent medical principal generalist cu studii superioare sunt:

- Studii: superioare - diploma de licență în specialitate
- Diploma de bacalaureat
- Certificat de grad principal
- Certificat de Membru Ordinul Asistenților Medicali vizat pe anul în curs
- Aviz Anual Pentru Autorizarea Exercițării Profesiei sau adeverința eliberată de OAMMR
- Asigurare de malpraxis se va prezenta în termen la momentul încheierii contractului individual de muncă
- Vechime : minim 5 ani în Specialitate

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului Asistent medical principal generalist sunt:

- Studii: postliceale
- diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare cf.HG 797/1997
- Diploma de bacalaureat
- Certificat de grad principal
- Certificat de Membru Ordinul Asistenților Medicali vizat pe anul în curs
- Aviz Anual Pentru Autorizarea Exercițării Profesiei sau adeverința eliberată de OAMMR
- Asigurare de malpraxis se va prezenta în termen la momentul încheierii contractului individual de muncă
- Vechime : minim 5 ani în Specialitate

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului Asistent medical generalist sunt:

- Studii: postliceale
- diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare cf.HG 797/1997
- Diploma de bacalaureat
- Certificat de Membru Ordinul Asistenților Medicali vizat pe anul în curs
- Aviz Anual Pentru Autorizarea Exercițării Profesiei sau adeverința eliberată de OAMMR
- Asigurare de malpraxis se va prezenta în termen la momentul încheierii contractului individual de muncă
- Vechimea în muncă: minim 6 luni în specialitate

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului Registrator medical principal sunt:

- Studii: medii
- examen pentru obținerea gradului de principal
- Vechimea în muncă: minim 4 ani în specialitate

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului brancardier sunt:

- Studii: diplomă de școală generală
- Vechime: nu necesita vechime

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Contestațiile formulate fata de rezultatele obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu se depun la adresele de e-mail : secretariat@spitalulilfov.ro si runos.spitalulilfov@gmail.com

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs la Serviciul R.U.N.O.S. al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov persoană de contact: Negrea Corina Gabriela, având funcția de economist telefon 0783 127 325 sau e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	08.05.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în București, B-dul Basarabia nr. 49-51, sector 2	09.05.2024, ora 08.00 - 22.05.2024, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	23.05.2024 - 24.05.2024, ora 13.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.05.2024, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.05.2024, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.05.2024, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	30.05.2024, ora 08.00 (Asistent medical principal generalist cu studii superioare, Asistent medical principal generalist, Asistent medical generalist) 30.05.2024, ora 12.00 (Registrator medical principal, Brancardier)
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	31.05.2024, ora 11.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	31.05.2024, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.06.2024, ora 13.00
11.	Susținerea probei practice	04.06.2024, ora 08.00 (Asistent medical principal generalist cu studii superioare, Asistent medical principal generalist, Asistent medical generalist) 04.06.2024, ora 12.00 (Registrator medical principal, Brancardier)
12.	Afișarea rezultatului probei practice	05.06.2024, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	05.06.2024, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.06.2024, ora 15.00
15.	Susținerea interviului	07.06.2024, ora 08.00 (Asistent medical principal generalist cu studii superioare, Asistent medical principal generalist, Asistent medical generalist) 07.06.2024, ora 12.00 (Registrator medical

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV**

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

		principal, Brancardier)
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	10.06.2024, ora 12.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	10.06.2024, ora 15.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.06.2024, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	12.06.2024, ora 15.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante Asistent medical principal generalist cu studii superioare, Asistent medical principal generalist, Asistent medical generalist

- 1. Urgentele medico-chirurgicale. Sinteze pentru asistentii medicali, editia a III-a - Lucretia Titirca;
- 2. Ordinul 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- 3. Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical si moasei din Romania- 2005;
- 4. OUG Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România- actualizata
- 5. Ordin nr. 443 / 2019- Protocolului national de triaj al pacientilor din structurile pentru primirea urgentelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 6. Ordin nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- 7. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- 8. Ordinul 1706/2007 privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire urgente;
- 9. Ordin 1142/2013 privind aprobarea procedurilor de practica pentru asistenti medicali generalisti.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Asistent medical principal generalist cu studii superioare, Asistent medical principal generalist, Asistent medical generalist

1. Urgentele medico-chirurgicale. Sinteze pentru asistentii medicali, editia a III-a - Lucretia Titirca;

Cap I – Urgentele aparatului respirator

- Insuficienta respiratorie acuta
- Criza de astm bronic
- Hemoptizia
- BPOC acutizata

Cap. II – Urgentele aparatului cardiovascular

- Edemul pulmonar acut
- Resuscitarea cardio respiratorie

Cap. XI - Socul anafilactic

2. Ordinul 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

Cap I: Definitii;

Cap II: Curatare;

Cap III: Dezinfectia;

Cap IV: Sterilizarea

3. Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical si moasei din Romania- 2005;

4. OUG Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România- actualizata.

Cap I-Exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent Medical;

Cap III-Organizarea si functionarea Ordinului asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.

5. Ordin nr. 443 / 2019- Protocolului national de triaj al pacientilor din structurile pentru primirea urgentelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

6. Ordin nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

- Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse biologice
- Obiective
- Definitii
- Precautiuni standard. Masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale

7. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

- Anexa – Norme Tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale

Cap II – Definitii

Cap III Clasificari

Cap V Colectarea la locul de productie (sursa)

Cap VI Ambalarea deșeurilor

Cap VII Stocarea temporara a deșeurilor rezultate din activitatile medicale

Cap VIII Transportul deșeurilor rezultate din activitatile medicale

Cap X Evidenta cantitatilor de deseuri produse de unitatea sanitara

Cap XII Responsabilitati in domeniul gestionarii deșeurilor rezultate din activitati medicale

8. Ordinul 1706/2007 privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire urgente
9. Ordin 1142/2013 privind aprobarea procedurilor de practica pentru asistenti medicali generalist:

Partea II – *Interventii autonome*

Cap 4 – Masurarea si supravegherea functiilor vitale si a altor parametri

Cap 5 - Prelevari (recoltari)

Cap 6 - Administrarea medicamentelor

Cap 7 - Terapii vasculare

Cap 8 - Sondaje, spalaturi, clisme

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Registrator medical principal

1. Legea 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii –Titlul VIII- Asigurari sociale de sanatate;
3. Legea nr. 46/2003- legea drepturilor pacientului;
4. Legea nr. 477/2004 ,codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
5. Ordinul 1706/2007 privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire urgente, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996, actualizata;
7. Legea 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Registrator medical principal

1. Legea 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii
 *Titlul VIII- Asigurari sociale de sanatate;
 *Titlul IX- Cardul European si cardul national de asigurari de sanatate.
3. Legea nr. 46/2003- legea drepturilor pacientului;
4. Legea nr. 477/2004 ,codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
5. Ordinul 1706/2007 privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire urgente, cu modificarile si completarile ulterioare;
 *Responsabilitati, atributii si obligatii ale registratorului medical in UPU
 *Atributiile registratorului medical UPU conform fisei postului;
 *Organizarea si clasificarea UPU;
 *Funcțiile minime necesare funcționării UPU;
6. Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996, actualizata
 *Capitolul III-Obligatia creatorilor si detinatorilor de documente;

* *Capitolul VI-Raspunderi si sanctiuni*

7. Legea 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Brancardier

1. Ordinul MS nr 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
2. Ordinal nr. 1761/2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare;
3. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale sia metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;
4. HG nr .857/2011 privind stabilirea si sanctionarea contraventiilor la normele din domeniul sanatatii publice ;
5. Ordinul nr. 1142/2013 privind aprobarea procedurilor de practica pentru asistenti medicali generalist;
6. Legea nr. 46/21.01.2003 (actualizata) a drepturilor pacientului;
7. Ordinul nr. 1410/12.12.2016 privind aprobarea normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr 46/2003.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Brancardier

1. Ordinul MS nr 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
**metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse biologice;*
**obiective;*
**definitii;*
**precautiuni standard. Masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale*
2. Ordinal nr. 1761/2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare:
**Cap I: Definitii;*
**Cap II: Curatarea;*

- *Cap III: Dezinfectia
- 3. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:
Anexa 1-Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale:
 - *Cap II-Definiții;
 - *Cap III-Clasificări;
 - *Cap V- Colectarea la locul de producere(sursa);
 - *Cap VI- Ambalarea deșeurilor;
 - *Cap VII- Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activități medicale ;
 - *Cap VIII- Transportul deșeurilor rezultate din activități medicale;
 - *Cap X- Evidența cantitatilor de deșuri produse de unitatea sanitară;
 - *Cap XII- Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
- 4. HG nr .857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice:
 Cap I: Obiective și domenii de aplicare;
 Cap V: Contravenții la normele de igienă privind colectarea și îndepărtarea reziduurilor;
- 5. Ordinul nr. 1142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generalisti:
 - Capitolul 1: CONTROLUL INFECTIILOR
 Subcapitol 1.4- Spălarea mâinilor;
 Subcapitol 1.9- Utilizarea echipamentului de izolare
 - Capitolul 2: IGIENA ȘI CONFORTUL PACIENTULUI
 Subcapitol: 2.5 Schimbarea poziției pacientului imobilizat, adnamic;
 2.6 Mobilizarea pacientului
- 6. Legea nr. 46/21.01.2003 (actualizată) a drepturilor pacientului;
- 7. Ordinul nr. 1410/12.12.2016 privind aprobarea normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr 46/2003.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0783 127 325, la adresa de e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com și pe website: scjuilfov-asec.ro, persoană de contact: Negrea Corina Gabriela, având funcția de economist

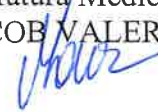
MANAGER
SARBOIU DAN



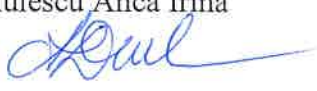

Serviciul Financiar Contabilitate și Buget
Dr. Ec. Ipate Nicolae



SEF SERVICIU RUNOS
și Registratura Medicală
Ec. IACOB VALERIA



Consilier juridic
Dimulescu Anca Irina



Intocmit,
Ec. Negrea Corina Gabriela

