

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în București, B-dul Basarabia nr. 49-51, sector 2, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Consilier I
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartiment de Informare si Relatii cu Publicul
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii : superioare absolvite cu diploma de licență
- Specialitatea : comunicare, juridic, teologie, administrație publică, științe sociale
- Vechime : 6 ani și 6 luni în specialitate
- Utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs la Serviciul R.U.N.O.S. al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov persoană de contact: Negrea Corina Gabriela, având funcția de economist telefon 0783 127 325 sau e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	16.04.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în București, B-dul Basarabia nr. 49-51, sector 2	17.04.2024, ora 08.00 – 30.04.2024, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	08.05.2024 - 08.05.2024, ora 16.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.05.2024, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	09.05.2024, ora 13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.05.2024, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	14.05.2024, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	15.05.2024, ora 12.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	15.05.2024, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.05.2024, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	17.05.2024, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	20.05.2024, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	20.05.2024, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.05.2024, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.05.2024, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Consilier I

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare (titlul VII Spitalele și art. 249 pentru ocuparea posturilor din spitale);
2. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

3. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
4. Mihai Coman - Manual de jurnalism. Tehnici fundamentale de redactare (2 volume) – editura Polirom 1997;
5. Doug Newsom, Jim Haynes - Redactarea materialelor de relații publice;
6. Bernard Dagenais – Campania de relații publice , editura Polirom 2005;
7. Sorin Preda – Tehnici de Redactare în presa scrisă, editura Polirom 2006;
8. Cristina Coman - Relații Publice. Principii și Strategii , editura Polirom 2006;
9. Cristina Coman – Relații Publice și Mass Media, editura Polirom 2006;
10. Constituția României.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Consilier I

1. Organizarea generală - funcțională a spitalului;
2. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
3. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
4. Organizarea unei conferințe de presă de interes public;
5. Realizarea unui comunicat de presă de interes public;
6. Realizarea unei informări de presă;
7. Întocmirea unor precizări de presă;
8. Întocmirea unui drept la replică

În cazul în care punctajul final la concursul organizat pentru ocuparea postului de Consilier I este egal

la doi sau mai mulți candidați, criteriile de departajare, în ordinea importanței, sunt:

1. Nota obținută la proba scrisă;
2. Experiența în domeniul de comunicare și relații cu publicul

Informații suplimentare se pot obține la telefon: **0783 127 325**, la adresa de e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com și pe website: scjuilfov-asec.ro, persoană de contact: Negrea Corina Gabriela, având funcția de economist

MANAGER
SARBOIU DAN



Serviciul Financiar Contabilitate și Buget
Dr. Ec. Ipate Nicolae

[Signature]

SEF SERVICIU RUNOS
și Registratura Medicală
Ec. IACOB VALERIA

[Signature]

Departament juridic
Jr. Dimulescu Anca Irina

[Signature]

Intocmit,
Ec. Negrea Corina Gabriela

[Signature]