

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ ILFOV
SECRETARIAT
Nr. Inreg. 1207 ...
Ziua ... 20 ... Luna ... 02 ... Anul ... 2023

APROB,
MANAGER
Dan SARBOIU

**CAIET DE SARCINI PRIVIND FURNIZAREA
DE
SERVICII INTEGRATE
DE INTRETINERE MULTITEHNICA
A ECHIPAMENTELOR/SPATIILOR AFLATE
IN INZESTRAREA CLADIRII, CURATENIE
INTERIOARA, CURATENIE EXTERIOARA,
INTRETINERE SPATII VERZI, SERVICII DDD
și SERVICIU PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE
URGENTA**

CATRE:

Potentiali ofertanti pentru procedura avand ca obiect atribuirea contractului:

SERVICII INTEGRATE DE INTRETINERE MULTITEHNICA A ECHIPAMENTELOR/SPATIILOR AFLATE IN INZESTRAREA CLADIRII, CURATENIE INTERIOARA, CURATENIE EXTERIOARA, INTRETINERE SPATII VERZI, SERVICII DDD si SERVICIU PRIVAT PENTRU SITUATII DE URGENTA

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, va invita sa depuneti oferta pentru achizitia publica:

SERVICII INTEGRATE DE INTRETINERE MULTI-TEHNICA A ECHIPAMENTELOR/SPATIILOR AFLATE IN INZESTRAREA CLADIRII, CURATENIE INTERIOARA, CURATENIE EXTERIOARA, INTRETINERE SPATII VERZI, SERVICII DDD si SERVICIU PRIVAT PENTRU SITUATII DE URGENTA

Cod CPV: 75122000-7 - Servicii administrative in domeniul sanatatii

Procedura de achizitie publica aplicata este: Consultare de piata: Potrivit Art. 139. Legea 98/2016 (conform Hotărârii 395/2016, Art. 18. Alin.1

Sursa de finantare a contractului de achizitie: Venituri proprii

Tipul contractului de achizitie: contract de prestari servicii cu valabilitate pana la incheierea Acordului cadru din licitatie deschisa, dar nu mai mult 36 de luni.

Propunerea financiara preliminară de la care se va incepe negocierea, va fi prezentata de persoana imputernicită al ofertantului la data sedintei de negociere.

Limba de redactare a ofertei: romana

Criteriul de atribuire al contractului va fi "pretul cel mai scazut".

In urma consultarii, pretul ofertei finale va ramane ferm in LEI pe toata durata de valabilitate a contractului. Nu se accepta actualizarea pretului.

La oferta de baza: NU se accepta oferte alternative.

Documentul ce se va depune o data cu oferta este declaratia privind conflictul de interese conf.art.63 din Legea nr.98/2016.

Adresa la care se depune oferta preliminara: Bulevardul Basarabia 49-51, sector 2, București

Durata contractului: In urma derularii prezentei procedură se va încheia un contract, pe o perioada de maxim 36 de luni.

Ofertantii trebuie sa prezinte:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 si 167 din legea 98/2016
- Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 si 60 din legea 9s/201s
- Certificat fiscal privind plata taxelor si impozitelor la bugetul local si bugetul consolidate, trebuie sa fie in termen si fara datorii. In caz contrar Prestatorul este descalificat.
- Cazierul judiciar al societatii trebuie sa fie in termen de valabilitate.
- Certificatul ONRC emis de catre Registrul Comertului
- standarde ISO - EN ISO 9001, EN ISO 14001, OHSAS 18001, BS 7499, EN ISO 41001, EN ISO 41014, prin prezentarea certificatelor valabile;
- sa dispuna de toate autorizatiile, avizarile, certificarile si atestarile solicitate de prevederile legale in vigoare, pentru desfasurarea activitatilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini (autorizatie ANRE pentru instalatii de joasa si medie tensiune, autorizatie ANRE pentru realizare de masuratori PRAM, atat pentru instalatia de joasa tensiune cat si pentru medie tensiune, autorizatie ANRE pentru instalatii de gaze naturale, autorizatie IGSU pentru realizarea activitatilor de intretinere si reparatie instalatii de detectie, alarmare si semnalizare la incendiu, autorizatie IGSU pentru intretinere si reparatie instalatii de stingere si limitare incendiu, autorizatie IGSU pentru intretinere si reparatie instalatii de evacuare a gazelor fierbinti, autorizatie IGPR privind activitatea de intretinere si reparatie instalatii de curenti slabi – control acces, efracție si CCTV, autorizatie ISCIR/CNCIR, autorizatie RSVTI, autorizatie AGFR, autorizatie DDD, avize, certificari si agrementari pentru personalul tehnic de specialitate, pentru personalul de executie
- sa faca dovada rulajului obtinut anul precedent din servicii referitoare strict la obiectul la care se refera prezentul Caiet de sarcini. Acesta nu trebuie să fie mai mic de 2.000.000 EUR
- sa faca dovada utilizarii curente a unui call center suport si a unei platforme de ticketing



Detaliile tehnice ale prezentei invitatii, in baza carora se va prezenta propunerea tehnica si financiara, sunt prezentate in anexa.

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la Tel: 0758.063.545, persoana de contact: Silvia Horumba.

• **CERINȚELE BENEFICIARULUI**

1. Introducere

Caietul de sarcini conține, în conformitate cu prevederile legale în materie, specificații tehnice, respectiv cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică care descriu în mod obiectiv serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, astfel încât acestea să corespundă necesității autorității contractante. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică și propunerea financiară pentru realizarea contractului care face obiectul acestei proceduri de achiziție cu respectarea specificațiilor din caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii. Astfel, prin propunerea tehnică depusă, ofertantul va face dovada conformității serviciilor care urmează a fi livrate cu toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va descrie detaliat și complet modul de realizare/satisfacere a fiecărei cerințe sau specificații. Nerespectarea oricărei cerințe din prezentul caiet de sarcini atrage după sine descalificarea ofertei.

Ofertantul va prezenta în acest sens o matrice de conformitate în care, în coloana din stânga, va insera cerințele din caietul de sarcini, iar în coloana din dreapta va prezenta modul de îndeplinire a acestora, respectiv caracteristicile produsului ofertat care răspund corespunzător specificațiilor din caietul de sarcini, astfel încât să fie asigurată posibilitatea verificării corespondenței cerințelor serviciilor oferite cu cerințele din caietul de sarcini. Nu sunt acceptate ca răspunsuri conforme răspunsurile de tip DA sau NU. Nu vor fi luate în considerare răspunsurile în matricea de conformitate completate prin copierea cerințelor în coloana cu răspunsul ofertantului la cerința, fără explicații detaliate privind modul de îndeplinire a cerinței sau fără referințe la anexele tehnice.

Neîndeplinirea oricărei cerințe din caietul de sarcini va conduce la respingerea ofertei.

Orice marcă sau denumire de produs prezentă în cadrul acestei documentații are caracter de exemplificare și este implicit însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

2. DEFINITII SI INTERPRETARE

• **Definitii**

- Astfel cum sunt utilizati in prezenta procedura de licitatie, cu exceptia cazului in care se prevede altfel, termenii redati cu majuscule vor avea urmatoarele semnificatii:

Angajati Cheie

reprezinta angajatii Prestatorului care fac din personalul ce vor asigura serviciile de asistenta permanenta si/sau care presteaza o parte dintre Serviciile pe care Beneficiarul le considera esentiale.

Portofoliu	reprezinta acele locatii aflate in portofoliul Beneficiarului si in privinta carora vor fi furnizate Serviciile, in temeiul prezentei proceduri .
Colaborator	reprezinta oricare colaborator, consultant, furnizor de servicii, auditor, intern sau extern, al Beneficiarului.
Contract	reprezinta viitorul contract impreuna cu anexele la acesta.
Data Semnarii	reprezinta data semnarii prezentei proceduri .
Informatii Confidentiale	reprezinta orice informatii in forma verbala sau scrisa, pe suport tiparit sau electronic, privitoare la: a) orice Utilizator, Colaborator sau Subcontractant al Beneficiarului, prezent sau potential, inclusiv dar fara a se limita la informatii referitoare la afacerea acestuia, angajatii, activele, datoriile, finantarea, produsele, serviciile, descoperirile, bazele de date, programele de calculator, cadrele, modelele si practicile de marketing, vanzare si exploatare ale acestuia; b) Beneficiar, inclusiv, dar fara a se limita la angajatii, operatiunile, sistemele, activele, datoriile, finantarea, resursele, produsele, serviciile, descoperirile, ideile, conceptele, know-how-ul, proiectele, specificatiile, inventiile, marcele, machetele, sursele, planurile strategice, denumirile de campanii, bazele de date, programele de calculator, datele de autentificare in orice sisteme, datele bancare, durata, documentatia sau alte materiale referitoare la proiectele desfasurate de catre Beneficiar, orice informatii sub orice forma referitoare la modul in care Beneficiarul isi desfasoara activitatea, precum si orice alte informatii tehnice, financiare sau de afaceri, vanzari, marketing, evolutia produselor si serviciilor, preturile, organizarea generala a activitatii Beneficiarului, Utilizatori, Colaboratori si subcontractanti ai acestuia, care sunt cunoscuti in general, dar a caror utilizare de catre Beneficiar nu este considerata informatie publica, indiferent daca informatiile astfel transmise poarta sau nu mentiunea expresa "informatii confidentiale" sau "informatii

proprietate exclusivă”, pe care Beneficiarul le furnizează Prestatorului.

Notificari

reprezintă toată corespondența scrisă (inclusiv, dar fără a se limita la, notificări, scrisori, adrese, e-mailuri) adresate de către o Parte celeilalte Parti în legătură cu viitorul Contract.

Obiectiv

reprezintă oricare locație ce face parte din Portofoliu și în privința căreia vor fi furnizate Serviciile.

Proces verbal de preluare

reprezintă documentul semnat de către ambele Parti la demararea fiecărui tip de serviciu în cadrul fiecărui Obiectiv al Beneficiarului.

Plan de Mentenanță Preventivă și Revizii Specializate

reprezintă planul întocmit de către Prestator pe tipuri de echipamente, instalații, sisteme, elemente interioare și exterioare clădirii oricărui Obiectiv, ce are ca scop menținerea acestora în condiții normale de funcționare, ca urmare a inspecției periodice. Planul va descrie procedurile ce urmează a fi realizate, succesiunea și periodicitatea acestora, cu specificarea materialelor și a pieselor de schimb ce urmează a fi utilizate, instrumentele necesare, personalul specializat necesar pentru a efectua lucrările, regulile de siguranță, precum și timpul de execuție planificat.

Reprezentanti

reprezintă orice persoană fizică desemnată de către Beneficiar ca având competența de a îl reprezenta în orice raporturi cu Prestatorul privind executarea prezentei proceduri.

Servicii

reprezintă toate serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri, astfel cum sunt descrise în prezentul contract.

Standard Calitate

de reprezintă calitatea standard (din punct de vedere al specificațiilor) a oricărui servicii echivalente cu Serviciile furnizate (și/sau efectuate) de către sau în numele Prestatorului pentru alți clienți ai săi.

Utilizator

reprezintă orice chirias, comodat, ocupant sau utilizator al oricărui spațiu din cadrul Obiectivelor.

Zi Lucratoare

reprezintă orice zi în care bancile din România își desfășoară activitatea curentă, alta decât:

(a) cea de sambata si duminica, si

(b) zilele declarate in Romania ca fiind sarbatori legale.

Informatii generale:

Amplasamentul care face obiectul prezentului caiet de sarcini este situat in municipiul Bucuresti, Sector 2, Bulevardul Basarabia 49-51 .

Se solicita urmatoarele servicii:

SERVICII INTEGRATE DE INTRETINERE MULTI-TEHNICA A ECHIPAMENTELOR/SPATIILOR AFLATE IN INZESTRAREA CLADIRII, CURATENIE INTERIOARA, CURATENIE EXTERIOARA, INTRETINERE SPATII VERZI, SERVICII DDD si SERVICIU PRIVAT PENTRU SITUATII DE URGENTA

Serviciile sunt detaliate dupa cum urmeaza:

1. servicii de intretinere multitehnica si revizii periodice a echipamentelor: intretinere si revizii tehnice periodice preventive si corective, inclusiv exploatarea si rutina saptamanala si lunara a instalatiilor, echipamentelor si sistemelor de curenti slabi, CCTV, control acces si alarmare la efracție;
2. servicii de reparatii si instalatii electrice de joasa tensiune;
3. revizii si servicii tehnice specializate, servicii RSVTI si de urmarire in timp a constructiilor existente;
4. servicii de intretinere sistem de distributie agent termic si sistem de ventilatie;
5. servicii de supraveghere si verificare tehnica in utilizarea instalatiilor sub presiune;
6. interventii tehnice de urgenta, la solicitare;
7. asigurare consumabile si piese de schimb, la solicitare;
8. servicii de prevenire si stingere incendii;
9. servicii de curatenie interioara si exterioara a spatiilor comune;
10. servicii de curatenie si intretinere exterioara, inclusiv spatii verzi si gradinarit;
11. servicii de dezinsectie, deratizare si dezinfectie
12. alte servicii asigurate la solicitare, pe baza de Oferte.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestatorul va furniza Beneficiarului, în ceea ce privește Portofoliul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție, Serviciile în conformitate cu termenii și condițiile descrise mai jos, cu diligența unui bun profesionist și cu respectarea celor mai înalte standarde de calitate aplicabile în domeniu și a standardelor prevăzute în prezenta procedură de achiziție.

Serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri, sunt descrise în cele ce urmează și vizează necesitatea și eficacitatea:

SERVICII INTEGRATE DE ÎNTREȚINERE MULTI TEHNICA A ECHIPAMENTELOR AFLATE ÎN ÎNZESTRAREA CLADIRII, CURATENIE INTERIOARA, CURATENIE EXTERIOARA, ÎNTREȚINERE SPATII VERZI, SERVICII DDD și SERVICIU PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Prin prezentul proces de selecție a Prestatorilor serviciilor integrate Beneficiarul urmărește:

- orientarea spre satisfacerea nevoilor identificate ale Beneficiarului;
- creșterea eficienței;
- îndeplinirea cerințelor Beneficiarului precum și a cerințelor legale;
- obținerea nivelului de calitate cerut;
- flexibilitatea;
- transparența;
- metode de optimizare a costurilor și anticipare a posibilelor avarii/probleme/ disfuncționalități;
- păstrarea și creșterea valorii proprietăților Beneficiarului;
- planificarea și monitorizarea activităților;
- reducerea costurilor;
- vizibilitate și perspectivă asupra cheltuielilor;

• SERVICII DE ÎNTREȚINERE TEHNICA

- servicii de întreținere multitehnica și revizii periodice a echipamentelor: întreținere și revizii tehnice periodice preventive și corective, inclusiv exploatarea și rutina săptămânală și lunară a instalațiilor, echipamentelor și sistemelor de curenți slabi, CCTV, control acces și alarmare la efracție;
- servicii de reparații și instalații electrice de joasă tensiune;
- revizii și servicii tehnice specializate, servicii RSVTI și de urmărire în timp a construcțiilor existente;

- servicii de intretinere sistem de distributie agent termic si sistem de ventilatie;
- servicii de supraveghere si verificare tehnica in utilizarea instalatiilor sub presiune;
- interventii tehnice de urgenta, la solicitare;
- asigurare consumabile si piese de schimb, la solicitare;
- servicii de prevenire si stingere incendii;

Prestatorul serviciilor va asigura pentru locatia Beneficiarului servicii profesionale de intretinere tehnica (mentenanta preventiva, corectiva si interventii de urgenta/reparatii), in conformitate cu legislatia si normativele in vigoare, a prescriptiilor producatorilor si a normelor si directivelor europene.

Prin servicii tehnice asigurate de Prestator, se intelege:

- servicii tehnice de intretinere preventiva;
- servicii tehnice de exploatare si rutina zilnica/saptamanla/lunara a instalatiilor, echipamentelor si sistemelor;
- servicii de revizii tehnice specializate;
- servicii tehnice specializate;
- servicii tehnice de intretinere predictiva;
- servicii tehnice de intretinere corectiva;
- interventii tehnice de urgenta;
- asigurarea tuturor consumabilelor si a piselor de schimb, contra cost suplimentar, pe baza de oferta.

Pentru tipurile de lucrari in care legislatia romana prevede obligativitatea utilizarii de personal autorizat si certificat si de asemenea prevede obligativitatea ca firma ce executa respectivele lucrari sa fie autorizata in acest sens, Prestatorul va proceda in consecinta, respectand si asumandu-si obligativitatile legale. Reviziile si serviciile tehnice specializate vor fi efectuate în concordanță cu legislația și regulamentele existente, respectând cerințele producatorilor echipamentelor și subansamblelor.

Inspecțiile si activitățile de intretinere tehnica corectiva urmăresc evaluarea următoarelor aspecte:

- condiția curentă a instalațiilor și echipamentelor conexe și abaterea de la condiția necesară;
- funcționalitatea operațională;

- respectarea legislației și a standardelor în vigoare privind funcționarea acestora precum și procedurile și instrucțiunile de lucru transmise de Beneficiar;
- eficiența și economisirea energiei;
- curățenia;
- eventualele zgomote anormale, pierderi prin scurgeri, fisuri, zone umede etc.;
- siguranța la locul de muncă și siguranța funcționării instalațiilor și a echipamentelor.

Reparații minore - în cadrul activităților de întreținere corectivă ale instalațiilor sanitare, electrice, echipamentele și alte elemente componente, așa cum sunt definite în prezentul Caiet de sarcini, Prestatorul va executa reparații minore în scopul îndepărtării defectelor minore constatate. Reparațiile minore constau exclusiv în acele reparații efectuate în cadrul activităților de întreținere corectivă și pot fi realizate în timp scurt (de până la o oră, incluzând toate lucrările pregătitoare și finale la locul reparației).

Costurile acestor lucrări și consumabilele utilizate vor fi detaliate pe fiecare componentă în parte: instalații sanitare, electrice, echipamentele și alte elemente componente așa cum sunt definite în prezentul Caiet de sarcini.

Prin întreținere tehnică preventivă și exploatare se înțelege:

- exploatarea de rutină a echipamentelor, comutarea închis și deschis, ajustări la parametrii ceruți, controlul și înregistrarea parametrilor conform manualelor de întreținere și utilizare;
- operații tehnice de rutină și preventive, cum ar fi reparații și schimburi de părți consumabile (filtre, fitting-uri, balamale/îmbinări, încuietori, decupaje, becuri, etc.) care pot fi executate în afara condițiilor de garanție a echipamentului și au ca scop creșterea duratei de viață a echipamentului, astfel diminuându-se posibilitatea apariției perioadelor de nefuncționare datorate întreruperilor;
- controlul climatului interior;
- păstrarea unui dosar al activității de exploatare și a registrelor de verificare conform legislației în vigoare;
- exploatarea sistemului central de comandă;
- administrarea stocului de piese de schimb și materiale;
- recomandări cu privire la orice investiție de modernizare și înlocuire;
- consultanța tehnică și informații despre normele necesare de aplicat pentru instalații conform legislației în vigoare pe parcursul derulării Contractului;
- consultanța cu privire la modificarea legislației pe tot parcursul derulării Contractului;

- inspectarea Proprietatii periodic sau la solicitarea Beneficiarului, sau ori de cate ori Prestatorul considera sau situatia o impune;
- întocmirea si transmiterea Raportului detaliat de activitate lunara catre Beneficiar;
- toate consumabilele aferente tuturor echipamentelor si operatiunilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini se vor oferta de catre Beneficiar suplimentar fata de pretul contractului

Lista neexhaustiva a activitatilor:

- reparatii chiuvete;
- reparatii vase si rezervoare WC;
- inlocuiri sifoane chiuveta sau de pardoseala;
- inlocuiri baterii chiuveta;
- inlocuiri boilere, tevi si alte componente defecte;
- desfundare instalatii pluviale;
- reparatii si inlocuiri dispenser;
- verificari si inlocuiri prize;
- verificari si inlocuiri corpuri de iluminat;
- verificari si inlocuiri surse de iluminat;
- verificari si inlocuiri sigurante;
- verificari si inlocuiri intrerupatoare;
- verificari si inlocuiri acumulatori;
- verificari tablouri electrice;
- modificare parametri functionare aer conditionat;
- modificare parametri de functionare centrala termica;
- modificare parametri functionare BMS;
- inlocuiri pompe;
- inlocuire componente sau echipamente defecte la instalatia de aer conditionat;
- inlocuiri componente sau echipamente defecte la instalatia termica;
- inlocuiri componente sau echipamente defecte la centralele termice;
- inlocuiri piese sau refacere instalatie canalizare;
- inlocuire piese sau refacere instalatie pluviala;
- reparatii aparate aer conditionat;
- reparatii si inlocuiri componente la sistemul de detectie si avertizare incendiu;
- reparatii si inlocuiri componente defecte la sistem BMS
- reparatii si inlocuiri componente defecte la sistem control access;
- reparatii si inlocuiri componente defecte la sistemul intern de televiziune cu circuit inchis;
- reparatii si inlocuiri componente defecte la sistem antiefracție;
- reparatii si inlocuiri piese defecte la bariere access, usile andocare, portile sectionale, etc.;
- reparatii tamplarie lemn si aluminiu, mobilier, elemente de fatada, etc.;

Prestatorul este obligat să aducă la cunoștința Beneficiarului necesitatea lucrărilor menționate mai sus.

Prestatorul va păstra un dosar tehnic care conține atât rapoarte de exploatare de rutină (zilnice și lunare) și rapoarte service întocmite după revizii și lucrări majore.

Pentru intervențiile de urgență, Prestatorul va face dovada existenței echipelor tehnice mobile care vor interveni ori de câte ori este nevoie, ori la cererea expresă a Beneficiarului.

Răspunsul echipei de asistență permanentă, trebuie realizat în nu mai mult de 2 ore în timpul programului de lucru și cât mai repede cu putință în caz de incidente grave (avarii, pericol de inundare, incendiu, situații ce ar putea pune în pericol viața sau sănătatea utilizatorilor și a personalului Beneficiarului). Aceste intervenții trebuie să permită soluționarea problemei la fața locului în funcție de importanța și specificul acestora și luarea măsurilor necesare cu privire la prevenirea catastrofelor și aducerii echipamentului/instalației /sistemului la parametri normali de funcționare. Timpul aferent echipelor de asistență se va tarifa la prețul specificat în oferta Financiară.

Prestatorul va executa lucrările conform cu normele și regulamentele tehnice din România, regulilor interne și regulamentelor Beneficiarului, bazate de asemenea pe instrucțiunile de fabricație și instrucțiunile producătorului/furnizorului, asigurând funcționarea în bune condiții a tuturor echipamentelor. Regulamentele și normele interne a Beneficiarului nu se aplică dacă nu se respectă normele legale.

Prestatorul va acționa astfel încât să nu deranjeze activitatea normală a Beneficiarului, atunci când aceste intervenții au loc. Prestatorul va menține în bună ordine spațiile și echipamentele încredințate.

Reviziile tehnice specializate, precum și serviciile tehnice specializate se vor executa de către Prestatorul selectat, cu personal tehnic calificat și autorizat, cu instrumentar specific, în conformitate cu legislația și normativele în vigoare.

Operațiuni exemplificative de întreținere și revizii la echipamente, instalații și sisteme:

a) OPERAȚIUNI EFECTUATE LA REVIZIA CENTRALELOR DE TRATARE A AERULUI

- verificarea funcționării echipamentului în parametri corespunzători;
- curățarea/spălarea/schimbarea filtrelor de aer (funcție de tipul materialului filtrant);
- verificarea și curățarea dacă este cazul a schimbatoarelor de căldură;
- verificarea și curățarea tavitelor de colectare și a traseului de evacuare condens;
- verificarea tensiunii de alimentare;
- verificarea de zgomote sau vibrații în funcționare a subansamblurilor în mișcare;
- verificarea bunei funcționări a automatizării echipamentului inclusiv reglaje și modificarea parametrilor la solicitarea Beneficiarului;
- verificarea funcționării dispozitivelor de siguranță (presostate diferențiale, microîntrerupători de siguranță, sonde temperatură, etc.);

- instruirea și informarea personalului beneficiarului pentru buna funcționare a echipamentului;
- verificare vaporizator (curățare);
- verificare temperatura vaporizator.

b) OPERATIUNI EFECTUATE LA REVIZIA APARATELOR DE AER CONDITIONAT TIP SPLIT/MULTISPLIT/VRV

- curățarea unității exterioare;
- curățarea filtrelor de aer;
- verificarea presiunii agentului frigorific;
- verificarea conexiunilor electrice;
- verificarea sistemelor de prindere;
- verificare zgomote/vibrații în funcționare
- verificare funcționare generală;
- verificare funcționare telecomandă;
- verificare tensiune electrică;
- curățare dezinfectare rezistentă electrică/baterie;
- verificare ventilator;
- verificare evacuare condens;
- verificare izolație tevi agent frigorific.

c) OPERATIUNI EFECTUATE LA REVIZIA PERDELELOR DE AER

- verificare funcționare generală a echipamentului;
- verificarea sistemelor de prindere;
- verificarea rezistențelor electrice;
- verificarea lipsei oricărui obstacol la partea de aspirație și la partea de refulare;
- verificarea legăturilor electrice și efectuarea de măsurători;
- verificarea orientării deflectorilor pe partea de refulare;
- curățarea grilelor pe partea de aspirație și pe partea de refulare;
- curățarea filtrelor de aer;
- verificare tensiune electrică;
- verificare motor /ventilator;
- verificare robineti;
- verificare/ curățare filtre;
- verificare curățare baterie;

d) OPERATIUNI EFECTUATE LA REVIZIA ROOFTOP

- verificare integritate si stare generala echipament;
- inlocuire filtre;
- ascultare zgomote specifice la pompe si motoare, ungere si schimbare rulmenti, daca e cazul;
- temperaturi tur-retur;
- inspectie/curatare/spalare lamele condensator;
- verificare nivel freon si nivel ulei frigorific;
- stare/curatare tablou si circuite electrice;
- verificare stare/functionalitate dispozitive de comanda si control (senzori de temperatura, senzori de presiune, etc.);
- verificare functionare rezistente incalzire ulei compresoare;
- verificare tensiune electrica;
- verificare componente electrice (sig, contactori) verificare aliniere, tensionare, stare curele;
- verificare rulmenti motoare si ventilatoare;
- verificare palete ventilatoare;
- verificare grile/ anemostate/ clapete;
- verificare tubulatura de suflare si absortie;
- verificare termostate si controlere;
- curatare condensator;
- verificare instalatie evacuare condens;
- verificare sistem de securitate;
- verificare vizuala scurgeri ulei si freon;
- verificare combustie si presiune;
- verificare aprindere si electrozi de ionizare;
- verificare / curatare rampe si arzatoare;

e) OPERATIUNI EFECTUATE LA REVIZIA VENTILATOARELOR

- verificarea sistemelor de prindere;
- verificare stare generala echipament;
- verificarea cuplajelor la tubulatura;
- verificarea legaturilor electrice la cutia de conexiuni;
- verificarea de zgomote / vibratii in functionare;
- verificarea debitului nominal;
- verificarea pozitiilor la clapete;
- verificare parametrii;
- verificare current absorbit la pornire;
- curatare pale;

- gresare echipament;

f) OPERATIUNI EFECTUATE LA REVIZIA INSTALATIILOR FRIGORIFICE (CAMERE FRIGORIFICE, DULAPURI DE CLIMATIZARE)

- inspectia generala a echipamentelor frigorifice si a instalatiei in ansamblu, precum si a peretilor de izolatie termica, cu verificarea tuturor componentelor (unitate interioara si exterioara);
- parcurgerea intregului meniu al Obiectivului de control cu citire/inregistrarea datelor;
- verificarea automatizarii – controlul tuturor elementelor;
- controlul sistemului de inchidere al usilor si al garniturilor;
- verificarea senzorilor, traductorilor;
- verificarea presostatelor;
- controlul protectiilor anti-inghet;
- controlul cantitatii si calitatii uleiului din compresoare, daca este necesar completarea sau inlocuirea acestuia;
- verificarea functionarii umidificatorului;
- controlul murdaririi filtrelor – curatare / inlocuire;
- verificarea si strangerea legaturilor electrice la conectori, contactoare, fise;
- masurarea curentilor la compresoare in sarcina;
- curatarea sau inlocuirea filtrelor;
- verificarea functionarii ventilatoarelor – interioare si exterioare – (curatarea paletelor si a grilelor de protectie)
- controlul vizual al lagarelor ventilatorului – jocuri axiale/radiale;
- controlul vizual al curelelor de transmisie (daca este cazul);
- verificarea convertizorului de frecventa;
- verificarea temperaturilor pe evaporator si condensator;
- controlul si reglarea termostatelor si presostatelor;
- verificarea presiunii refrigerentului;
- verificarea si daca este necesar completarea cu freon;
- curatare baterie condensare;
- curatare baterie evaporare;
- controlul drenajului;
- curatire tava condens;
- controlul starii conductelor si a izolatiei acestora – reparatie/inlocuire;

g) OPERATIUNI EFECTUATE LA REVIZIA ECHIPAMENTELOR TIP CHILLER SAU A POMPELOR DE CALDURA



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 1850



- inspectia generala a echipamentului cu verificarea tuturor componentelor;
- verificarea si citirea tuturor senzorilor;
- verificarea parametrilor de lucru (completarea fisei de parametri);
- verificarea parametrilor: temperatura pe evaporator, temperatura pe condensator, temperatura exterioara;
- verificarea si reglarea termostatelor si presostatelor;
- verificarea si daca este necesar completarea cu freon;
- verificarea si strangerea legaturilor electrice la conectori, contactoare si fise;
- masurarea tensiunii de alimentare;
- controlul cantitatii si calitatii uleiului, si daca este necesar completarea sau inlocuirea acestuia;
- controlul vizual al ventilatoarelor condensatorului;
- verificarea conductelor la atingeri si vibratii;
- verificarea presiunii apei in circuit si, daca este necesar, completarea cu apa;
- verificarea senzorului de debit (verificarea functionarii si a opririi echipamentului la activarea acestuia);
- verificarea si, daca este necesar, completarea cu glicol
- controlul termostatlui anti-inghet;
- controlul vizual al elementelor circuitului de racire (evaporator, electrovane, vane de reglaj, filtre deshidratoare, imbinari tevi de cupru);
- verificarea functionarii circuitului de racire (temperatura la intrare/iesire apa; temperatura la admisie/evacuare aer; Pman, Tman, preincalzire la evaporator; Pman, Tman, preincalzire la condensator);
- verificarea circuitelor electrice de forta si comanda Controlul gradului de murdarire a schimbatoarelor de caldura exterioare si curatarea acestora
- controlul vizual al pompelor si motoarele electrice aferente (lagare, tensiune, curent);
- verificarea elementelor hidraulice (pompe, vas tampon, vas expansiune);
- verificarea dedurizatoarelor de apa.

h) OPERATIUNI EFECTUATE LA REVIZIA VENTILOCONVECTORELOR

- inspectia generala a echipamentului cu controlul functionarii fiecarui subansamblu;
- verificarea robinetilor, vanelor, electrovanelor
- controlul imbinarilor racordurilor flexible;
- curatarea sau inlocuirea de filtrelor;
- verificarea termostatlui si functionarii automatizarii;
- verificarea tuturor legaturilor electrice;
- curatarea schimbatorului de caldura;

- verificarea functionarii ventilatorului (lagare, curatarea paletelor) – functionarea treptelor de ventilatie;
- curatarea tavilor de condens;
- controlul si curatarea tevilor pentru drenajul condensului;
- verificarea pompelor pentru drenajul condensului;
- verificarea aerisirii circuitului de agent termic;

i) OPERATIUNI EFECTUATE LA REVIZIA CENTRALELOR SI CAZANELOR TERMICE

- inspectia generala a echipamentului cu verificarea tuturor componentelor;
- incarcarea cu agent si aerisirea sistemului central de incalzire – verificarea si manevrarea robinetilor radiatoarelor;
- verificarea functionarii termometrului si a manometrului (combinata cu inspectia cazanelor);
- verificarea functionarii pompelor de circulatie si a vanelor de reglaj;
- verificarea focarului si a cosului;
- verificarea si curatarea arzatorului;
- verificarea si manevrarea vanelor si robinetilor;
- verificarea si curatarea – inlocuirea – filtrelor (Apa / Gaz / Motorina)
- controlul vaselor de expansiune;
- controlul si curatarea supapei de siguranta;
- verificarea etanseitatii intregului sistem;
- verificarea si completarea vasului de expansiune;
- controlul sondelor pentru returul gazelor arse;
- verificarea izolatiei conductelor;
- controlul instalatiei de automatizare – programarea acesteia pt. o functionare eficienta;
- verificarea instalatiei electrice si de impamantare; a echipamentelor de protectie;
- verificarea rezervorului de combustibil – motorina (daca este cazul);

Arzatoare

- inspectia si curatarea arzatorului si a componentelor acestuia – ventilator, clapeta reglare aer, grile aspiratie, electrozi;
- verificarea functionarii tuturor componentelor;
- verificarea cablurilor de alimentare si a automatizarii;
- masurarea gazelor arse (CO, CO₂, SO, NO_x si temperatura acestora);
- reglarea arderii;

Cazane cu combustibil lichid

- verificarea duzelor arzatorului;
- verificarea spațiului între ajutoraj și electrod;
- verificarea manometrului pompei de combustibil;

Cazane cu gaz

- verificarea presiunii gazului înainte și după regulator;
- verificarea rampei de gaz;
- verificarea etanșeității rampei de gaz;

j) OPERATIUNI EFECTUATE LA REVIZIA INSTALATIEI ELECTRICE

- instalatie electrica de joasa tensiune - control sigurante; controlul integritatii si functionarii intrerupatoarelor, releelor, conectoarelor, comutatoarelor, contactoarelor; control curatenie echipamente; control racorduri si impamantare panou electric;
- instalatie electrica de iluminat interior si exterior - control functionare; control integritate; control murdarire; control conformitate culoare pentru surse de lumina; controlul etanșeității - formării condensului pentru corpurile de iluminat exterior; control coroziune racorduri la corpurile de iluminat exterior; control izolatie cutii distributie la corpurile de iluminat exterior;
- iluminat de siguranta - control functionare; control integritate; control functionare in baza matricei de incendiu;
- signalistica interioara si exterioara - control functionare;
- generatoare de curent - inspectia generala cu controlul tuturor componentelor;
- control al lichidelor de functionare; control incarcare baterie; pornirea manuala a agregatului; functionare in gol cu controlul parametrilor; functionare in sacina cu controlul parametrilor;
- comutatoare - control integritate, verificare functionalitate, masurare si verificare parametrii;
- prize - control integritate, verificare functionalitate, masurare si verificare parametrii;;
- prize telefon - control integritate, verificare functionalitate, masurare si verificare parametrii;;
- prize RJ 45 internet - control integritate, verificare functionalitate, masurare si verificare parametrii;
- prize pamant - verificari, masuratori, testari specifice;
- paratrasnete – verificare, masurare parametrii, control si testari specifice;

k) OPERATIUNI EFECTUATE LA REVIZIA GRUPULUI ELECTROGEN

- controlul vizual extern al agregatului si examinarea starii generale a echipamentului, inclusiv a carcasei si depistarea eventualelor anomalii;
- verificarea pozitiei intrerupatorului general si a semnalizarii;
- verificarea registrului de operare a grupului (completarea acestuia daca este cazul), existenta stingatorului si/sau a lazii de nisip;
- verificarea conductelor sistemelor de alimentare – depistare eventuale scurgeri;
- verificarea nivelului uleiului de ungere si nivelul lichidului de racire;
- consemnarea starii afisate pe compartimentul de control al generatorului;
- consemnarea indicatiilor pe afisajele electronice ale motorului;
- pornirea agregatului, functionare in gol aprox. 15 min.;
- verificarea presiunilor fluidelor de lucru (pe indicatoarele panoului de comanda);
- verificarea temperaturii uleiului si lichidului de racire (pe indicatoarele panoului de comanda);
- depistarea unor eventuale zgomote suspecte;
- verificarea calitatii combustiei – vizual – culoarea gazelor de esapament;
- verificarea curelei dintate a alternatorului/ventilatorului si daca este necesar, inlocuirea acesteia;
- verificarea starii generatorului electric si a starii dispozitivelor de masura a parametrilor electrici;
- controlul parametrilor sistemului pentru incarcarea bateriilor de acumulatori;
- verificarea functionalitatii sistemului de preincalzire a motorului;
- verificarea pozitiei intrerupatoarelor si a semnalizarii pozitiei acestora;
- verificarea inchiderii usilor (daca este cazul), a balamalelor – ungerea acestora;
- verificarea echipamentelor de ventilatie incalzire a capotajului (daca este cazul);
- verificarea functionarii termostatului si a reglajului acestuia;
- masurarea tensiunii si curentului intre baterie si unitatea de control;
- verificarea nivelului, densitatii si temperaturii electrolitului din bateria;
- verificarea legaturilor si terminalelor bateriei;
- verificarea tensiunii bateriei in gol la bornele acesteia (cu incarcatorul deconectat);
- masurarea curentului absorbit de electromotor la pornire si a tensiunii la bornele bateriei;
- verificati gurile de ventilatie a capotajului, tirajul;
- inlocuirea uleiului;
- inlocuirea filtrului de ulei;
- inlocuirea filtrului de combustibil;
- inlocuirea curelei de transmisie;

Verificarea Motorului Diesel

- controlul vizual extern al agregatului si examinarea starii generale a echipamentului;
- inlocuirea uleiului de ungere;
- verificarea circuitului de ulei – eventuale scurgeri – se vor strange colierele;
- verificarea nivelului de lichid de racire si concentratia acestuia – se va aduce la parametrii nominali; Pentru o vechime mai mare de 3 ani se va aditiva sau inlocui, dupa caz;
- verificarea circuitului de racire – eventuale scurgeri – se vor remedia;
- verificarea curelei de antrenare a pompei de apa si ventilator – intindere si imbattranire;
- verificarea starii furtunelor lichidului de racire – verificarea strangerii colierelor;
- verificareaventilarii normale a radiatorului – acesta se va curata de impuritati;
- verificarea aparatorilor si protectiilor de la curele, ventilator;
- verificarea strangerii colierelor, piulitelor si suruburilor;
- verificarea sistemului de preincalzire – verificare functionare si a reglajului termostatului;
- verificarea functionarii sistemului de pornire la temperaturi scazute – buji incandescente sau incalzitorul din galeria de admisie aer;
- curatarea, ungerea si verificarea actualelor electromagnetice – combustibil, regulator turatie;
- verificarea indicatorului filtrului de aer – verificarea filtrului – curatarea acestuia sau inlocuirea;
- verificarea miscarii alternatorului de incarcare al bateriei – ungerea mecanismului de intindere al curelei;
- verificarea cuplajului dintre motor si alternator (generatorul electric);
- curatarea generala a motorului termic;

Verificarea Alternatorului

- controlul vizual extern al agregatului si examinarea starii generale a echipamentului;
- verificarea incalzirilor anormale;
- verificare oricarui zgomot anormal in functionare;
- verificarea vibratiilor – anomalii;
- verificarea legaturilor electrice – strangerea lor;
- verificarea legaturilor de impamantare;
- verificarea vizuala a regulatorului electronic de tensiune;
- verificarea existentei unor scurgeri de substante de ungere – ulei, vaselina;
- curatarea generala a alternatorului;

Verificarea Punctelor electronice de comanda si control

- controlul vizual extern al agregatului si examinarea starii generale a echipamentului;

- verificarea tuturor parametrilor afișați, al alarmelor, citirea istoricului de evenimente – informații nivel combustibil, temperatura, presiune ulei;
- verificarea tensiunii de încărcare a bateriei în regim tampon și în regim de încărcare;
- verificarea existenței unor încălziri anormale;
- verificarea setărilor;
- verificarea testelor de funcționare;
- verificarea transmisiei la distanță a alarmelor;
- verificarea funcționării afișajului, lampilor de semnalizare, butonului de oprire de urgență, alarmei sonore;
- curățarea generală a Puncte de control și a tabloului de automatizare;

Verificarea tabloului de transfer automat

- controlul vizual extern al agregatului și examinarea stării generale a echipamentului;
- verificarea existenței unor încălziri anormale;
- verificați echipamentele de comutare între rețea și generator;
- verificați funcționarea releelor intermediare și a contactelor auxiliare;
- verificați starea contactelor electrice – strângere, stare curățenie;
- verificați starea conductoarelor și cablurilor electrice;
- verificați funcționarea lampilor indicatoare;

Verificarea rezervorului de combustibil

- verificați existența scurgerilor de combustibil din rezervorul de zi, rezervorul adițional;
- verificați funcționarea pompei de transfer sau a electrovanei (dacă este cazul);
- verificați starea filtrului de combustibil dintre rezervorul de zi și rezervorul adițional unde este cazul;
- verificați starea furtunelor de alimentare cu combustibil, strângerea colierelor;
- verificarea funcționării sondei de combustibil;

1) OPERAȚIUNI EFECTUATE LA REVIZIA UPS-URILOR

- inspectia vizuala externa a echipamentului, cu verificare indicatii afisate de UPS, prin parcurgerea intregului meniu de functionare al lor si interpretarea acestora;
- verificarea existenței unor zgomete anormale;
- verificarea condițiilor de mediu – temperatura, umiditate;
- curățarea exterioară a echipamentului;
- măsurarea temperaturii și umidității în cameră;
- măsurarea temperaturii în interiorul cabinetului UPS;
- măsurarea temperaturii în cabinetul de baterii;

- verificarea ventilatiei camerei;
- verificarea existentei unor zgomote anormale;
- curatarea de praf sau alte depuneri a cabinetului UPS, cabinetului de baterii, in interior si exterior;
- curatarea in interior a componentelor UPS-ului si a bateriilor;
- verificarea, curatarea, strangerea si ungerea legaturilor de la bornele bateriilor;
- verificarea, curatarea si strangerea conexiunilor cablurilor electrice – AC si DC;
- verificarea tuturor componentelor electronice;
- verificarea tuturor legaturilor electrice interne;
- verificarea tuturor condensatorilor electrolitici – AC & DC;
- verificare fizica a ventilatoarelor – miscare usoara/normala in lagare, joc axial/radial, depuneri – curatirea acestora;
- verificarea elementelor bateriei – existenta de scurgeri, deteriorari, existenta deformatiilor;
- verificarea continuitatii rețelei de echipotentiare a cabinetului UPS si a cabinetului de baterii – legaturi, strangere conexiuni, curatare si ungere conexiuni;
- masurarea tensiunii dintre cabinetul UPS si cabinetul de baterii;
- verificarea ultimei versiuni de firmware instalata – realizare Update;
- verificarea existentei softului de monitorizare – verificarea comunicatiei;
- verificarea datei de instalare a bateriilor – verificarea datei de fabricatie;
- verificarea caracteristicilor bateriilor – tensiune nominala, capacitate, curent de incarcare/descarcare;
- masurarea tensiunii la bornele bateriilor in regim tampon, gol, descarcare;
- masurarea rezistentei interne a fiecarui element; Determinarea gradului de imbatranire;
- determinarea timpului de back-up al bateriilor;
- verificarea capacitatii de back-up – minim 50% din valoarea nominala la incarcarea reala;

m) OPERATIUNI EFECTUATE LA REVIZIA TABLOURILOR ELECTRICE DE DISTRIBUTIE

- verificare sir cleme si conexiuni interne tablouri;
- aspiratie praf in interiorul tabloului;
- verificare echilibrare faze;
- realizare termoviziune (intocmire raport de analiza pentru fiecare tablou in parte);
- verificare si strangere circuite cu echipamente dinamometrice etalonate;
- verificare sigurante automate;
- verificare corespondenta proiect;

n) OPERATIUNI EFECTUATE LA REVIZIA BATERIILOR DE CONDESATORI

- verificare conexiuni;
- masurare si verificare parametrii;
- verificare legaturi electrice;
- verificarea vizuala a starii condensatorilor;
- realizare termografie;

o) OPERATIUNI EFECTUATE LA SERVICIUL SPECIALIZAT DE MASURATORI PRAM SI INSTALATIE PARATRAZNET

- verificarea si masurarea rezistentei de dispersie;
- măsurarea rezistenței la dispersie a prizelor de împământare;
- întocmirea buletinului de verificare;
- verificare si masurare parametrii sistem paratraznet;
- măsurarea continuității centurilor de împământare și a protecției;
- verificarea documentatiei;

p) OPERATIUNI EFECTUATE LA REVIZIA POSTURILOR DE TRANSFORMARE

- întocmirea buletinului PRAM in baza masuratorilor realizate;
- termografiere;
- verificare circuite electrice de alimentare post transformare;
- masurare parametrii specifici;
- măsurarea rezistenței la dispersie a prizelor de împământare;
- verificare circuite electrice pe sensul de plecare din postul de transformare;
- verificarea rezistentei de inpanantare;
- verificarea temperaturii din celula;
- verificarea umiditatii;
- verificarea instalatiei de ventilatie;
- verificarea uleiului (daca este nevoie);
- curate si gresare;

q) OPERATIUNI EFECTUATE LA REVIZIA INSTALATIEI DE DEGIVRARE

- verificarea senzorilor de umiditate;
- verificarea conexiunilor electrice;
- verificarea tablourilor ce deservesc instalatia;

r) OPERATIUNI EFECTUATE LA REVIZIA INSTALATIILOR SANITARE

- bazine toalete - control stare generala;
- racorduri scurgere - control deteriorari;
- instalatie ape pluviale;
- instalatie interioara de canalizare;
- instalatie exterioara de canalizare;
- bazin hidrocarburi;
- separator de grasimi;
- separator de namol;
- rigole de colectare ape pluviale si menajere;
- alimentare cu apa;
- instalatie de stingere si limitare incendiu;
- robineti - control functionare;
- sifoane - control functionare;
- vase toaleta - control deteriorari;
- pisoare - control deteriorari;
- sisteme automate de spalare pisoare - control functionare;

s) OPERATIUNI EFECTUATE LA REVIZIA STATIILOR DE POMPARE HIDROFOR

- inspectia generala a echipamentului cu controlul functionarii fiecarui subansamblu;
- verificarea functionarii pompelor;
- verificarea automatizarii – senzori (nivel,presiune), verificarea protectiilor motoarelor;
- verificarea instalatiei electrice – instalatia de impamantare;
- verificare si manevrarea vanelor si robinetilor;
- verificarea si curatarea filtrelor;
- verificarea etanseitatii tuturor elementelor/imbinarilor – controlul imbinarilor racordurilor flexibile;
- controlul supapelor;
- controlul vaselor de expansiune;

t) OPERATIUNI EFECTUATE LA REVIZIA POMPELOR SUBMERSIBILE

- inspectia generala a echipamentului cu controlul functionarii fiecarui subansamblu;
- verificarea functionarii pompelor;
- verificarea automatizarii – senzori (nivel, presiune), verificarea protectiilor motoarelor;
- verificarea instalatiei electrice – instalatia de impamantare;
- verificare si manevrarea vanelor, clapetilor si robinetilor;
- verificarea si curatarea filtrelor;

- verificarea etanșeității tuturor elementelor/imbinărilor – controlul imbinărilor racordurilor flexibile;
- curățare echipament;

u) OPERAȚIUNI EFECTUATE LA REVIZIA INSTALAȚIILOR DE DEDURIZARE A APEI

- controlul general vizual al instalației și a componentelor acesteia;
- controlul nivelului sării;
- golirea și spălarea rezervorului de sare;
- verificarea volumului apei tratate;
- verificarea calității apei tratate;
- verificarea etanșeității robinetului de saramură;
- verificarea panoului de control – verificarea setărilor – corectarea acestora;
- verificarea și controlul filtrelor – curățarea acestora / înlocuire;
- verificarea etanșeității tuturor imbinărilor;
- verificarea pompei de adaos;
- curățare echipamentului;

v) OPERAȚIUNI EFECTUATE LA REVIZIA SISTEMULUI DE STINGERE ȘI LIMITARE INCENDIU

Hidranti interiori

- Integritate cutii metalice, geamuri, racorduri, robineti;
- existența și integritate furtun și ajutoraj, pliere corectă, racordare la rețea;
- funcționalitate robinet;
- verificare racorduri pompieri;
- verificare presiune cu rampa de testare etalonată;
- verificare presiune pe rețea (4-6 bar) (verificare cu manometrul de control);
- testare și verificare grup pompare instalație;

Hidranti exteriori

- proba funcțională la fiecare hidrant;
- existența indicatorului de poziție a hidrantului;
- curățarea spațiului interior al fosei de hidrant la hidranții subterani;
- existența, integritatea disponibilitatea cheii de hidrant și racordului de furtun (gat de lebada) + furtun în pichet PSI;
- presiune pe rețea (4-6 bar) (verificare cu manometrul de control), cf. legislație;
- testare și verificare grup pompare instalație;

Sprinklere/Drencere

- integritate capete, dispersoare, stare curatenie pastile;
- existenta si integritate rezerva capete (nr. Cf. NP 086);
- raza de actiune libera de obstacole, zone acoperite;
- presiune de retea (4-6 bar), verificare cu manometru de control;
- simulare incendiu, cu verificarea sirenei hidraulice, pornirea alarmei;
- functionalitate vana ACS, acces liber la ea;
- testare si verificare grup pompare instalatie;
- functionalitate indicatoare, robineti asigurati in pozitie de lucru;
- verificare racoduri pompieri;

Statie de pompare sprinklere si hidranti

- proba functionala a pompelor individual si in grup (local);
- robineti-functionaltate mecanisme de actionare, ungere, asigurare in pozitia de lucru;
- functionalitate presostate, manometre (verificare cu manometru de control);
- functionalitate pompe pe generator de avarie;
- verificare functionare pompe in parametrii corespunzatori;
- verificare tensiune / current;
- verificarea bunei functionari a instalatiei de automatizare;
- verificare zgomote sau vibratii in functionare;
- verificare/remediere contacte electrice la cutia de borne;
- verificare functionare robineti/vane;
- verificare functionare clapete de sens;
- verificare functionare manometre (verificare domeniu de masura);
- verificare stare conducte, armature;
- verificare supape siguranta;
- verificare functionare senzori nivel;
- probe functionale;
- verificare filtru autocurativ si schimbat dispozitiv de filtrare;
- verificarea legaturilor electrice;
- verificare etansietate;
- verificare presiune aer vas de expansiune;
- verificare izolatii;
- verificare preplin si golire;
- verificare coroziune rezervoare, intern si extern, cu refacere strat anticoroziv daca este cazul;
- verificarea electrovanelor;

- verificare dispozitive de masurat;
- verificare pompe de alimentare;
- verificare tensiune la borne;
- verificare curent absorbit;
- verificare debit in 3 puncte cu presiuni diferite;
- verificare sistem automat de incarcare rezervor;
- manevre vane si robineti;
- verificarea fiecarei pompe de alimentare cu apa a instalatiei la incarcarea maxima (prin intermediul conductei de incercare conectata la refularea pompei situate in aval de clapeta de retinere de la refularea pompei) daca asigura valorile de presiune si debit inscise pe placuta indicatoare;
- control si curatare daca este cazul a filtrelor de aspiratie, a pompelor si a bazinului de decantare si a filtrelor sal;

Tablouri electrice

- functionalitate panou de comanda si automatizare, indicatoare;
- curatare interioara;
- termoviziune;
- masurare circuite electrice;
- verificare calibrare sigurante automate - ***Rezervor de apa***
- verificare etanseitate;
- verificare indicator de nivel;
- functionalitate pompa de basa;
- functionalitate robineti de umplere, flotoare;

w) OPERATIUNI EFECTUATE LA REVIZIA SEPARATOARELOR DE GRASIMI

- verificare stare capace;
- curatarea trapei de sedimente;
- masurarea cumulului de sedimente de la baza separatorului;
- verificare functionare valve de intrare si iesire;
- verificare functionare senzori nivel (functie de model);
- verificare functionare pompa (functie de model);
- curatare, vidajare si spalare;

x) SERVICII RSVTI

In exercitarea activității ca operator RSVTI Prestatorul are obligatia să supravegheze ca măsurile impuse de legislația în vigoare privind funcționarea, exploatarea, precum și

Întreținerea și repararea instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR să fie efectuate în conformitate cu cerințele prescripțiilor tehnice aplicabile. În acest sens, operatorul RSVTI - persoană fizică are următoarele obligații specifice:

- să identifice toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR ale Beneficiarului;
- să permită numai funcționarea echipamentelor/instalațiilor autorizate și înregistrate la ISCIR;
- să efectueze admiterea funcționării instalațiilor/echipamentelor și verificările tehnice în utilizare la instalațiile/echipamentele la care, conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile, aceste activități se realizează de către operatorul RSVTI;
- să solicite eliberarea avizului obligatoriu de instalare, pentru echipamentele/instalațiile pentru care prescripțiile tehnice prevăd acest lucru;
- să ia măsurile necesare și să se asigure că instalația/echipamentul este utilizată/utilizat în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii de către persoane autorizate, conform instrucțiunilor tehnice ale acestora;
- să se asigure că utilizarea instalației/echipamentului se face numai de către personalul de deservire autorizat/instruit intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor/echipamentelor;
- să anunțe de îndată ISCIR despre producerea unor avarii sau accidente la echipamentele/instalațiile pe care le au în evidență și să asigure oprirea acestora din funcțiune și, dacă este posibil, izolarea acestora în vederea cercetării;
- să solicite în scris conducerii deținătorului/utilizatorului oprirea unor instalații sau echipamente ISCIR din cauza defectiunilor apărute ori ca urmare a necesității efectuării unor lucrări de întreținere, verificare, revizii, înlocuiri de piese sau reparații capitale;
- să solicite autorizarea funcționării numai a instalațiilor/echipamentelor care îndeplinesc condițiile de introducere pe piață, conform legislației în vigoare;
- să verifice existența documentelor însoțitoare ale instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR, conform actelor normative aplicabile;
- să întocmească și să actualizeze evidența centralizată pentru toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 a ordinului 130/2011;
- să instruiască și să examineze anual personalul de deservire, atât cel autorizat de către ISCIR, cât și cel instruit intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor/echipamentelor;
- să asigure existența la fiecare loc de muncă a instrucțiunilor tehnice specific pentru utilizarea în condiții normale a instalației/echipamentului și a documentelor cuprinzând măsurile ce trebuie luate în caz de avarii, întreruperi și dereglări ale instalației/echipamentului sau ale proceselor în care aceasta/acesta este înglobată/înglobat;

- să solicite în scris deținătorului/utilizatorului oprirea din funcțiune a instalațiilor/echipamentelor la expirarea scadenței de funcționare acordate cu ocazia ultimei verificări tehnice în utilizare;
- să propună în scris conducerii deținătorului/utilizatorului planul de verificări tehnice în utilizare aferent anului următor, în vederea planificării condițiilor de pregătire a instalațiilor/echipamentelor;
- să urmărească eliminarea neconformităților constatate cu ocazia efectuării verificărilor tehnice în utilizare;
- să verifice și să vizeze registrele de evidență a funcționării instalațiilor/ echipamentelor, în termenele și cu respectarea modalităților stabilite în prescripțiile tehnice aplicabile;
- să confirme/să accepte lucrările de instalare, montare la instalațiile/echipamentele prevăzute în anexa nr. 10 a ordinului 130/2011, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile;
- să întocmească procesul-verbal de introducere în reparare a instalațiilor/ echipamentelor prevăzute în anexa nr. 10 a ordinului 130/2011, să supravegheze și să confirme efectuarea reparației prin procesul-verbal de finalizare a lucrărilor la instalații/echipamente, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile;
- să confirme lucrările de verificări tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic la instalațiile/echipamentele prevăzute în anexa nr. 10 a ordinului 130/2011, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile;
- să urmărească pregătirea instalațiilor/echipamentelor pentru verificări tehnice în utilizare;
- să participe la cercetarea avariilor sau accidentelor produse la instalațiile/ echipamentele ISCIR pe care le are în evidență, în vederea furnizării tuturor informațiilor organelor de cercetare a evenimentelor;
- să fie prezent în termen de maxim 2 ore la instalațiile/echipamentele pe care le are în supraveghere în cazul producerii unor avarii, accidente sau la solicitarea inspectorului de specialitate din cadrul ISCIR;
- să informeze în scris ISCIR, în termen de 15 zile, despre datele de identificare ale noului deținător de instalații/echipamente, în cazul unui transfer de proprietate sau de folosință asupra acestor bunuri;
- să anunțe ISCIR în vederea scoaterii din evidență a instalațiilor/echipamentelor casate, în cel mult 15 zile de la data casării;
- să anunțe ISCIR, în termen de 15 zile, despre oprirea din funcțiune a instalațiilor/echipamentelor care intră în conservare și să urmărească realizarea lucrărilor de conservare;
- să anunțe în scris ISCIR, în termen de cel mult 15 zile, încetarea raporturilor contractuale cu deținătorul/utilizatorul instalației/echipamentului;

- să respecte prevederile prescripțiilor tehnice ISCIR și celelalte dispoziții legale în domeniu;

În afara obligațiilor prevăzute mai sus persoana juridică autorizată ca operator RSVTI are următoarele obligații specifice:

- transmiterea către ISCIR a datelor de identificare ale operatorului/operatorilor RSVTI desemnat/desemnați pentru fiecare deținător/utilizator;
- verificarea ca operatorii RSVTI nominalizați să respecte obligațiile prevăzute la alin. (2) și cele din prescripțiile tehnice aplicabile;
- informarea în scris a ISCIR, în termen de 15 zile, asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza eliberării autorizației;
- să nu permită desfășurarea activității cu operatori care nu dețin la momentul efectuării activității de supraveghere tehnică o autorizație valabilă;
- să efectueze activitatea de supraveghere tehnică la deținătorul/utilizatorul de instalații/echipamente, conform procedurii proprii întocmite cu respectarea cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității;

y) SERVICII DE URMARIRE IN TIMP A CONSTRUCTIEI EXISTENTE

Serviciile de Urmărire în Timp a Construcțiilor **EXISTENTE** (UTCE) se realizează de către Prestator cu personal calificat și autorizat și în conformitate cu legislația în vigoare. Pentru clădirile Beneficiarului se asigură urmărire în timp a construcțiilor în regim normal, nicio clădire nu presupune măsuri speciale de urmărire în timp. Documentația de urmărire în timp a construcțiilor va cuprinde următoarele:

- fisele de observare pentru toate elementele construcției care necesită urmărire în timp;
- plan de urmărire în timp a clădirilor;
- jurnalul evenimentelor;
- informații generale despre clădire;
- descrierea elementului de clădire care face obiectul verificării;
- calificarea persoanei care face verificarea;

Urmărirea în timp a construcțiilor se desfășoară pe toată durata de viață a construcției, începând cu executia ei și este o activitate sistematică de culegere și valorificare (prin următoarele modalități: interpretare, avertizare sau alarmare, prevenirea avariilor etc.) a informațiilor rezultate din observare și măsuratori asupra unor fenomene și mărimi ce caracterizează proprietățile construcțiilor în procesul de interacțiune cu mediul ambiant și tehnologic.

Scopul urmăririi comportării în timp a construcțiilor este de a obține informații în vederea asigurării aptitudinii construcțiilor pentru exploatarea normală, evaluarea condițiilor pentru prevenirea incidentelor, accidentelor și avariilor, respectiv diminuarea pagubelor materiale, de pierderi de vieti și degradare a mediului (natural, social, cultural), cât și obținerea de informații necesare perfecționării activității în construcții. Efectuarea acțiunilor de urmărire în timp a construcțiilor se execută în vederea satisfacerii prevederilor privind menținerea cerințelor de rezistență, stabilitate și durabilitate ale construcțiilor cât și ale celorlalte cerințe esențiale.

Documentația se va realiza în conformitate cu prevederile normativului P130-1999, care corespunde cerințelor Legii nr. 10/1995 privind calitatea construcțiilor și ale regulamentului privind comportarea în exploatare a acestora. Urmărirea curentă a comportării construcției efectuată prin examinare vizuală directă sau (dacă este cazul) cu mijloace de măsurare de uz curent permanente sau temporare, prin observarea și investigarea aspectelor, fenomenelor și a parametrilor ce pot semnala modificări ale capacității construcției de a îndeplini cerințele de calitate se va efectua în conformitate cu exigentele A, B, C, D, E, F de mai jos.

Aptitudinea în exploatare este dată de îndeplinirea acelor cerințe esențiale pentru existența unei construcții precum și a cerințelor impuse de funcționarea Obiectivului. Aceste cerințe sunt stipulate în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții și anume:

- cerința A – rezistență și stabilitate;
- cerința B – siguranța în exploatare;
- cerința C – siguranța la foc;
- cerința D – igiena, sănătatea oamenilor, protecția și refacerea mediului;
- cerința E – protecția termică, hidrofuga și economia de energie;
- cerința F – protecția la zgomot;

Intocmirea documentației de urmărire curentă a comportării în timp a construcției se va realiza de către Prestatorul serviciilor de facility management selectat în conformitate cu legislația în vigoare în domeniu și anume:

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Normativul P130/1999 privind comportarea în timp a construcțiilor existente;
- HG 766/1997 - Hotărâre pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- HG 273/1994 - Regulament de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- NE 012-99, cod de practică ce privește executia lucrărilor de beton și beton armat.

În conformitate cu reglementările în vigoare, urmărirea curentă se va efectua la intervale de 12 luni și în mod obligatoriu imediat după producerea unor evenimente deosebite (seism, inundații, incendii, explozii, aglomerări excesive de zapadă, rafale de vânt de tip uragan, tasări sau surpari ale terenului, supraincercarea accidentală a planseelor etc.).

Instalații termice - periodicitatea de verificare a echipamentelor va fi cea solicitată de fabricant în manualul de exploatare și întreținere. Indiferent de precizările fabricantului, de două ori pe an (în prima decadă a lunii octombrie, înainte de începerea perioadei de încălzire și în ultima decadă a lunii aprilie, la sfârșitul perioadei de încălzire) se va verifica integritatea sistemelor de încălzire și a existenței și funcționării elementelor de protecție ale centralei termice. Anual se va urmări, prin verificare directă, buna funcționare a robinetilor de izolare/separare/inchidere a diferitelor conducte și a elementelor de siguranță (supape, vane, pompe de epuismen). În cazul unor pierderi de agent termic din instalațiile de încălzire, indiferent când se constată acestea, se va considera avarie și se va interveni imediat pentru remedierea acestora. Instalațiile și rețelele de conducte de gaze naturale se vor verifica în conformitate cu instrucțiunile specifice ale furnizorului de gaze, dar nu mai rar de o dată pe an.

Instalații apă-canal-verificarea instalațiilor sanitare-apă-canal se va face o dată la 6 luni. Echipamentele de ridicare a presiunii (pompe, hidrofoare) se vor verifica în conformitate cu instrucțiunile fabricantilor și normativele specifice I.S.C.I.R. Conductele ce alcătuiesc rețelele de distribuție apă rece și caldă menajeră sau de incendiu se vor verifica vizual în ceea ce privește integritatea existenței termoizolației expuse, respectiv etanșeității îmbinărilor și/sau armaturilor. Rețelele de canalizare se vor verifica anual și ori de câte ori sau produs evenimente care au dus la suprasolicitarea acestora (ploi torențiale, intervenții la conductele subterane din imediată vecinătate etc.). Verificarea va fi vizuală, prin vizualizarea bunei funcționări în punctele vizitabile (camine de vizitare și/sau schimbare de direcție). Se va urmări în special ca intrările/ieșirile de tuburi din camin să nu fie cu depuneri, iar caminul să nu conțină depozite de mal, noroi sau obiecte care pot restricționa debitele de curgere.

Instalații electrice - verificarea instalațiilor electrice se va face o dată la 6 luni, dacă în instrucțiunile echipamentelor nu se prevede un termen mai mic sau dacă în capitolul din prezenta Anexă privind serviciile pentru instalații electrice nu se prevede un termen mai mic. Cu această ocazie se vor face de către personalul de exploatare următoarele verificări:

- verificarea respectării tuturor prevederilor proiectului de execuție, a cerințelor suplimentare stabilite de organele de avizare a proiectului, precum și respectarea cartii tehnice și a instrucțiunilor de montaj;

- asigurarea condițiilor normale de acces, nepericuloase, pentru executarea operațiilor de exploatare-intretinere;
- verificarea existenței mijloacelor de stingere a incendiilor stabilite pentru categoria respectivă de instalații prin normele P.S.I. specifice;
- verificarea cablurilor electrice în privința integrității izolației, legăturilor electrice, desprinderea bratarilor de susținere a cablurilor, desprinderea paturilor de cabluri, scurgerii de apă peste fluxul de cabluri sau tablouri;
- se verifică integritatea izolatoarelor echipamentelor;
- se verifică starea panourilor electrice;
- în mod obligatoriu se face măsurarea prizei de pământ, anual;
- periodicitatea urmăririi pentru fiecare cerință este specificată în fișele de observații ale respectivei cerințe, fișe care vor fi parte integrantă a planului de urmărire în timp a clădirilor.

Întodeauna concluziile inspecțiilor vor fi însoțite de fotografii relevante.

Evaluarea stării clădirilor se va efectua prin inspecție vizuală, în funcție de starea existentă a acestora (gradul de intretinere), calitatea și tipul materialelor folosite.

În urma executării auditului și a investigațiilor menționate mai sus, Prestatorul va redacta raportul de urmărire în timp a clădirilor.

Prestatorii de servicii vor prezenta draftul de raport propriu utilizat în alte obiective privind urmărirea în timp a construcției, precum și draftul de jurnal al evenimentelor.

Prestatorul va asigura prezenta în locație a unei echipe tehnice, după cum urmează:

- coordonator – Luni – Vineri 8 ore/zi
- electrician – Luni – Duminică 12 ore/zi
- instalator – Luni – Duminică 12 ore/zi
- zidar – Luni – Duminică 12 ore/zi
- zidar – Luni – Duminică 12 ore/zi
- Servicii de prevenire și stingere incendii (cu alocarea unei vehicul cu destinația specială pentru intervenții, cât și a personalului aferent)

SERVICII DE PREVENIRE ȘI STINGERE INCENDII (CU ALOCAREA UNEI VEHICUL CU DESTINAȚIA SPECIALĂ PENTRU INTERVENȚII, CÂT ȘI A PERSONALULUI AFERENT)

Identificarea, Evaluarea și Controlul riscurilor de incendiu

Evaluarea riscului de incendiu proces de estimare și cuantificare a riscului asociat unui sistem, risc de incendiu existent, determinat pe baza probabilității de producere a incendiului și a consecințelor evenimentului respectiv, precum și de comparare a acestuia cu un nivel limită prestabilit, risc de incendiu acceptat.

Procedura de evaluare riscurilor de incendiu face parte din categoria măsurilor de prevenire, fiind impusa de catre lege, si implicit obligatorie.

Prevenirea si stingerea incendiilor impreuna cu interventiile in cazul **situatiilor de urgenta** sunt cea de-a doua componenta principala din cadrul obligativitatilor unui angajator. **PSI SU** inseamnă mult mai mult decat verificarea stingatoarelor, se refera la riscurile neasteptate cu care se poate confrunta o autoritate cu o importante semnificativa in domeniul sanatatii.

De asemenea, serviciile PSI includ totul de la evaluari de riscuri PSI si avize PSI, pana la norme si masuri necesare privind situatiile de urgenta, alaturi de prevenirea si stingerea incendiilor.

Obligatii specifice

- Stabilirea structurilor cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor;
- Elaborarea planului de interventie la incendii si a organizarii autoapararii impotriva incendiilor;
- Intocmirea si difuzarea documentelor specifice activitatii de aparare impotriva incendiilor (liste, situatii, instructiuni, grafice, planuri);
- Asigurarea dotarii cu stingatoare;
- Intocmirea fiselor individuale de instruire necesare in procesul de instruire;
- Elaborarea de proceduri de instruire pe categorii de instructaje si categorii de personal si efectuarea instruirii;
- Elaborarea de teste sau chestionare privind verificarea cunostintelor insusite, dupa fiecare instruire;
- Efectuarea instructajelor specifice pe categorii de personal;
- Consemnarea efectuării instructajelor in fisele individuale de instructaj;
- Verificarea anuala a cunostintelor insusite sau ori de cate ori este nevoie;
- Intocmirea Planului de evacuare;
- Intocmirea, afisarea si actualizarea planurilor de depozitare pentru depozitele cu materiale periculoase clasificate astfel potrivit legii cu mentiuni privind: proprietatile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezinta pentru sanatate si

mediu, mijloacele de protecție recomandate, metode de prim ajutor, substanțe pentru stingere, neutralizare sau decontaminare.

- Alocarea unei vehicul cu destinația specială pentru intervenții speciale, cât a personalului aferent.

Servicii de curățenie interioară (zilnică, săptămânală, lunară, trimestrială)

1. SERVICII DE CURĂȚENIE

Prestatorii serviciilor de facility management specializat, vor propune în baza expertizei proprii, în urma vizitelor în locații propria schema optimă privind prestarea serviciilor de curățenie în cadrul Proprietăților Beneficiarului, precum și înzestrarea tehnică a echipei cu echipamente, scule și utilaje în vederea prestării serviciilor la cele mai înalte standarde de calitate.

Soluțiile de curățenie utilizate vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către Beneficiar și vor respecta normativele în vigoare cu aplicabilitate în instituțiile spitalicești și normele de utilizare precum și planul de curățenie întocmit de către epidemiologul desemnat de către Beneficiar.

- **Activitățile de curățenie se vor efectua pe următoarele suprafețe:**

TABEL CU SUPRAFETELE PER ETAJE SI NR DE GRUPURI SANITARE



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



INTERIOARE TOTALE			
Denumire Cladire	Suprafata interioara desfasurata	Inaltime medie	Volum mc
Corp H	3379.12	2.9	9799.448
Corp A	1388.76	2.9	4027.404
Corp B	49.5	2.9	143.55
Corp C	1188.67	2.9	3447.143
Corp D	196.9	2.9	571.01
Corp E	1240.27	2.9	3596.783
Corp F	144.8	2.9	419.92
Corp G	1172.64	2.9	3400.656
Constructii Usoare	788.56	2.9	2286.824
Subsol	958	2.9	2778.2
Total	10507.22	2.9	30470.94

Prestatorul va asigura prezenta in locatie a urmatoarei scheme de personal, aferenta serviciului de curatenie, cat si a dotarilor minime pentru buna desfasurare a serviciului.

Activitatea de curatenie din cadrul locatiilor Beneficiarului trebuie efectuata cu respectare urmatoarelor minime frecvente:

a) Activitati zilnice curente de curatenie si intretinere:

- aspirare pardoseala;
- spalare si curatare pardoseala;
- spalare manuala margini, colturi si zonele greu accesibile;
- stergere si curatare mobilier;
- stergere amprente usi access;
- stergere intrerupatoare, obiecte iluminat, extinctoare, etc;
- curatare si stergere lifturi interior si exterior;
- golit scrumiere, cosuri de gunoi si inlocuirea sacilor menajeri;
- curatare pereti;
- mentinerea curateniei;
- stergerea pardoselei ori de cate ori este nevoie;

- înlocuirea sacilor menajeri ori de câte ori este nevoie;
- intervenție și curățare imediată pe zonele murdării accidentale;
- decapare și improspătare pardoseala;
- desprafuirea peretilor și a zonelor de îmbinare cu tavanul;
- curățarea grilelor de ventilare;
- spălare și curățare cosuri de gunoi și scrumiere;
- activități de colectare (maturare) a deșeurilor din spațiile comune, inclusiv din culoarele de tranzit, precum și din zonele dintre cladiri, ori dintre rafturi, de pe întreaga suprafață a proprietății, curățarea recipientelor în care sunt colectate deșeurile, curățarea zonei în care sunt poziționate recipientele respective;
- colectarea separată a deșeurilor generate în zona de office, prin separarea fluxurilor de deșuri încă din etapa utilizării cosului de gunoi de către utilizator. În acest sens Prestatorul va asigura pubele privind colectarea selectivă a deșeurilor, pe trei categorii:
- deșuri biodegradabile: resturi de alimente, fără alte tipuri de deșuri;
- deșuri municipale în amestec: resturi nealimentare contaminate improprii reciclării;
- deșuri ambalaje: Sticle, doze aluminiu, PET-uri, cutii de carton, pahare plastic, etc. golirea cosurilor de gunoi, inclusiv schimbarea sacilor de gunoi, pe fiecare tip de deșeu: sac albastru: ambalaje hartie/carton, sac negru/gri: deșuri menajere; sac galben – plastic, golirea și curățarea scrumierelor-cosurilor de gunoi exterioare, colectarea gunoiului se va face în mod obligatoriu de cel puțin 3 ori pe zi. Deșeurile vor fi transportate în zona de stocare deșuri situate în zona special amenajată;
- curățarea și igienizarea lifturilor de persoane, conform planului de curățenie și dezinfectie stabilit de către Beneficiar;
- îndepărtarea deșeurilor periculoase pentru igienă, descoperite în timpul activităților desfășurate în toate zonele Obiectivului;
- curățarea și igienizarea în detaliu și realizarea curățării de mentenanță a tuturor grupurilor sanitare, însemnând, fără a ne limita la: WC-uri, pisoare, lavoare, bateriile de la lavoare, cosurile de gunoi, perile pentru WC, oglinzile, peretii sau alte materiale, pardoseala și rosturile aferente acestora, plintele din inox; mesele de schimbat copii nou născuți; dispenserele de parfum, uscătoarele de mâini, placutele de semnalizare toaletă;
- aerisirea și odorizarea grupurilor sanitare;
- completarea materialelor consumabile (hartie igienică, săpun, prosoape de hartie, pastilele pentru pisoare, etc.); Completarea se va face cu materiale puse la dispoziție de către Beneficiar, aprobate de către medical epidemiolog;
- curățarea intrărilor principale și a suprafețelor vitrate de la intrările principale în cladiri (maxim 3 m înălțime) zilnic, înainte de începerea programului de lucru și punctual ori de câte ori va fi nevoie, în funcție de traficul de persoane înregistrat;

- colectarea deșeurilor din punctele de stocare, de pe culoarele tehnice, din zona de aprovizionare marfa, din zona birourilor, precum și din zonele special amenajate pentru fumat, de cel puțin 3 ori pe zi și ori de câte ori este necesar;
- curățarea grădinilor/spațiilor verzi, curților exterioare, pasarelelor exterioare, parcarilor, trotuarelor din jurul clădirilor;
- curățarea și igienizarea zilnică a birourilor, toaletelor și chichinetelor sau a zonei de cantină;
- curățarea zilnică a mobilierului din zona de birouri, recepție: mese, scaune, baruri, canapele, jardiniere;
- curățarea pardoselilor, atât cele de la exterior cât și de la interior, activitate ce include măturarea, aspirarea și spălarea manuală și mecanizată a pardoselilor, cu detergenți profesioniști, în funcție de specificul acestora;
- scoaterea gumelor de pe pardoseala de la interior și exterior;
- curățarea mobilierului din zonele comune de la interior, precum și a mobilierului exterior (ex. bancute, jardiniere, panourilor informative, info map-urile etc.);
- curățarea balustradelor din interior (partea din sticlă și cea din lemn);
- curățarea bancutelor și jardinierele din exteriorul clădirilor;
- curățarea culoarelor tehnice și scarilor de evacuare, însemnând însă fără a ne limita la măturat, spălat pardoseala culoare, sters pereți și plinte de praf, sters țevi și tubulaturi de praf, sters corpuri de iluminat de praf, sters hidranți și extincătoare de praf, spalate și igienizate pubele de gunoi, curățat panzele de paianjen, sters în profunzime usile de evacuare/de acces din clădire;
- stergerea de praf a stingătoarelor și a hidranților;
- stergere și dezinfectare pardoseala (gresie) în grupurile sanitare;
- stergere și dezinfectare obiecte sanitare în grupurile sanitare;
- stergerea și dezinfectarea dispenserelor de săpun, hârtie igienică, servetele precum și a uscătoarelor de mâini din grupurile sanitare;
- stergerea și dezinfectarea dispenserelor de dezinfectant din zonele de acces și circulație;

b) Activități săptămânale de curățenie și întreținere:

- curățarea în detaliu/în profunzime a mobilierului: mese, scaune, baruri, canapele, jardiniere, plinte din inox, cu produse profesionale, în funcție de specificul fiecărei suprafețe în parte, curățarea bazei meselor și structurii scaunelor - lustruirea pieselor metalice, curățarea picioarelor din lemn;
- curățarea în detaliu a recipientelor pentru stocare deșuri din locație (europubele, eurocontainere);

- curățarea în detaliu a suprafețelor precum stalpi, rama info map, birou, info desk, baza bancute, lavoare toatele, cu substanțe profesionale dedicate;
- spălarea și curățarea lifturilor;
- spălarea și decaparea culoare de evacuare;
- maturarea întregii suprafețe de parcare exterioară;
- spălarea și curățarea suprafețelor vitrate;
- curățarea tuturor canopiilor de la toate intrările;
- curățarea și igienizarea în detaliu a peretilor, compartimentarilor și pardoselii din toaletele, inclusive decapare;
- curățarea și spălarea a peretilor și pardoselii din zonele de stocare temporară a deșeurilor;

c) Activități lunare de curățenie

În plus față de activitățile zilnice, săptămânale, bi-săptămânale și bi-lunare de curățenie): activități ce vor fi desfășurate săptămânal și de fiecare dată în alta zonă a Obiectivului, pentru a asigura "acoperirea" întregii suprafețe a Proprietății, în plus față de activitățile curente zilnice și săptămânale, de curățenie, desfășurate în zonele stabilite:

- curățarea și îndepărtarea gunoierului din camerele pentru echipamente, de pe firmele electrice și din dulapurile destinate stingerii incendiilor, din puturile ascensoarelor (dacă este cazul și doar supervizate de personalul specializat), din depozite etc.;
- spălarea și curățarea în profunzime a spațiilor de parcare cu apă sub presiune și/sau cu ajutorul mașinilor de frecat și periat, îndepărtarea petelor de ulei de pe podele, frecarea indicatoarelor de parcare amplasate pe pereti și podele, fiind convenit că această operațiune va fi realizată o dată pe lună, perierea mecanizată și detaliată a spațiilor de parcare exterioare;
- curățarea detaliată a cosurilor de gunoieri;
- curățarea și decaparea suprafețelor pe care sunt montate gresie/sau alte tipuri de piatră și faianță, montate în exteriorul sau interiorul clădirii;
- curățarea și decaparea suprafețelor pardoselilor;
- curățarea și spălarea în profunzime a rampei de aprovizionare și a zonei de stocare a deșeurilor;
- curățarea, desprăfuirea și stergerea panzelor de paianjen de pe conducte și tubulaturi;

d) Activități trimestriale de curățenie

În plus față de activitățile zilnice, săptămânale, bi-săptămânale, lunare și bi-lunare de curățenie, activități ce vor fi desfășurate săptămânal și de fiecare dată în alta zonă a

Obiectivului, pentru a asigura "acoperirea", la sfarsitul fiecarui trimestru, a intregii suprafete a Proprietatii, in plus fata de activitatile curente zilnice, saptamanale si lunare de curatenie, desfasurate in zonele stabilite:

- curatarea acoperisului insistand pe gurile de colectare si deversare a apei;
- curatarea zonelor de parcare cu ajutorul echipamentelor de spalat;
- curatarea cabinelor de toaleta si a instalatiilor sanitare;
- curatarea bancilor de la interior si exterior;
- curatarea dulapurilor destinate aparaturii de stingere a incendiilor, a rețelei de instalatii sanitare, a panourilor de publicitate, a sistemelor de iluminat coridoare;
- curatarea balustradelor si panourilor de pe holurile cu scari;

e) Activitati de curatare si dezinfectie zilnica

In plus fata de activitatile zilnice, se realizeaza de catre personalul de curatenie servicii de curatare si dezinfectare periodica, 3 ori/zi, a urmatoarelor suprafete/zone din interior:

- geamurile usilor glisante de acces in locatie sticla usilor de acces;
- manerele usilor de acces in incaperi;
- mana cureanta a balustradelor;
- butonierele interioare si exterioare a tuturor lifturilor de persoane si lifturilor de marfa;
- usile de evacuare precum si manerele si barele de panica ale acestora, care dau din spatiul comun in spatiul tehnic;
- biroul de informatii;
- mobilier spatii comune;
- cosuri de gunoi spatii comune;
- toate lifturile;
- toate obiectele sanitare;
- aparatajele de control access;
- mobilierul si aparatura electrocasnica din zona chichinetelor;

Pentru realizarea acestor servicii Prestatorul va trebui sa asigure prezenta personalului necesar in cadrul Obiectivelor. Prestatorul va răspunde de moralitatea personalului si de aptitudinile fizice. Pentru fiecare dintre lucrările de realizat, compania prestatoare trebuie sa pună la dispoziție personal calificat si abilitat pentru realizarea activitatilor respective.

Formarea personalului de curățenie trebuie sa fie permanenta. Aceasta trebuie in mod deosebit sa se bazeze pe perfecta cunoaștere a Obiectivului, a instalațiilor tehnice si a securității părților comune si private ale proprietatii, ca si asupra materialelor si a utilizării

acestora. Un plan de formare/instruire va fi realizat de către Prestator și va fi prezentat în cadrul depunerii ofertelor.

Prestatorul se va conforma regulilor stabilite de conducerea Beneficiarului în ceea ce privește accesul personalului. Personalul companiei prestatoare va trebui să se conformeze strict regulamentului interior al Proprietatilor și să aplice procedurile și notele de serviciu actuale și/sau viitoare.

Pentru a nu dauna imaginii Beneficiarului, compania prestatoare de servicii va furniza personalului sau ținute (uniforme) interioare și exterioare adecvate, complete, aprobate în prealabil de către Beneficiar. Aceste haine vor trebui să fie într-un stadiu permanent de curățenie. Aceasta ținută va trebui să cuprindă însemnele societății prestatoare.

Prestatorul acceptă să furnizeze serviciile prin coordonare deplină și cooperare cu toate persoanele care activează în cadrul Proprietății, și în special cu persoanele care acționează în numele Beneficiarului, în scopul de a nu tulbura/perturba activitatea normală și zilnică.

2. Servicii de curățenie și întreținere exterioară, inclusiv spații verzi și grădinarit

Pentru desfășurarea operațiunilor ce fac obiectul prezentului proces de selecție, Prestatorii trebuie să respecte legislația europeană și românească cu privire la protecția mediului, inclusiv, colectarea deșeurilor rezultate din efectuarea activităților, să se facă în saci colectori rezistenți. Toată Prestatorii trebuie să aibă în vedere faptul că nu se vor utiliza substanțe daunatoare solului și mediului înconjurător.

Prestatorul este obligat că pe perioada de derulare a acordului cadru să dispună de personal calificat și de dotările specifice/necesare efectuării acestei activități (unelte pentru executarea manuală sau utilaje și dispozitive pentru executarea mecanizată a serviciilor). Calificarea personalului și asigurarea calității, respectarea normelor de protecția muncii și prevenirea și securitatea incendiilor. Întregul personal care participă la desfășurarea activităților de întreținere și amenajare a spațiilor verzi va fi examinat periodic pe cheltuielile prestatorului conform prevederilor HG355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor. În timpul orelor de program, lucrătorii vor purta uniforme și ecusoane care să conțină cel puțin date privind numele, prenumele și societatea prestatoare. Prestatorul se va asigura că, în timpul desfășurării activităților ce fac obiectul prezentei proceduri, sunt respectate normele de sănătate și securitate în muncă, precum și normele privind prevenirea și stingerea incendiilor, conform legislației în vigoare.

Prestatorul asigură degajarea terenului de corpuri străine, îngrijire și curățenie – lucrări ce constă în parcurgerea periodică a suprafețelor de zone verzi, inclusiv a perimetrelor cu garduri

vii, ori plante prin strângerea cu mâna sau cu grebla a frunzelor, crengilor și diverselor deșeuri (gunoaie, hartii, materiale plastice, etc.), încărcarea lor în roabă, coșuri sau saci, transportul și evacuarea în zonele special amenajate din cadrul Proprietatii.

Tunderea gazonului/cosirea ierburilor și a buruienilor se execută manual (în locurile unde datorită configurației terenului nu se poate executa cositul mecanizat) sau mecanizat, în ambele cazuri impunându-se uniformizarea suprafețelor cosite.

Înainte de executarea lucrării de cosit, se va verifica de către personalul Prestatorului:

- terenul pentru îndepărtarea obiectelor ce pot deteriora mașina de tuns;
- alimentarea mașinii cu carburanți și lubrifianți;
- starea tehnică a utilajului;

După executarea activității de tunderea a gazonului/cosire a ierburilor și a buruienilor, strângerea în grămezi a resturilor de la cosit se va face prin greblare. Evacuarea resturilor rezultate în afara zonei de lucru se va face imediat după cosit, resturile vegetale rezultate fiind colectate separat de deșeurile reziduale, la zona special amenajată de colectare a deșeurilor din cadrul Proprietatii.

Prestatorul va asigura pentru Beneficiar, la cerere pe baza de oferta, servicii de amenajare peisagistica, proiectare, plantare arbori, plante, flori, etc.

Pentru asigurarea 1.servicii de curatenie si intretinere exterioara, inclusiv spatii verzi si gradinarit, Prestatorul va asigura in locatia prezenta o schema de personal.

3. Servicii de dezinsectie, deratizare si dezinfectie;

SERVICII DEZINSECTIE, DERATIZARE SI DEZINFECTIE

Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de dezinsectie, dezinfectie și deratizare, activitate specifică serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță. Specificațiile tehnice se referă de asemenea la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și din reglementările în legătură cu desfășurarea activității de dezinsectie, dezinfectie și deratizare.

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale aplicabile la nivel național. Pe perioada realizării serviciilor, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune

practici, în conformitate cu reglementările existente la nivel național. Prestatorul trebuie să dețină și să mențină valabile pe toată durata contractului, pe costul și cheltuiala proprie, toate autorizațiile, permisele, licențele, certificările și orice alte documente necesare pentru executarea serviciilor DDD prevăzute în Caietul de sarcini. În cazul apariției unor noi acte normative în domeniu, precum și în cazul oricăror modificări legislative, după semnarea contractului și în timpul executării acestuia, Prestatorul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale obligatorii aplicabile la momentul efectuării serviciilor.

Prestatorul va asigura serviciile și activitățile specifice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare (denumită în continuare DDD), după cum urmează:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea acestora și de specificul locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- elaborarea planurilor DDD;
- asigurarea personalului necesar pentru prestarea activității;
- asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității.

Operațiunile de dezinsecție și deratizare se desfășoară în scopul combaterii artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort pentru a îmbunătăți condițiile de viață ale utilizatorilor cladirilor și pentru a proteja mediul înconjurător. În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, Prestatorul întocmește un Program Unitar de Acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- tipul de vectori supuși tratamentului;
- perioadele de execuție;
- obiectivele la care se aplică tratamentele;

Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice a artropodelor în stadiul de larvă sau adult, care transmit (direct sau indirect)

boli infecto-contagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Se vor folosi substanțe cu spectru larg, speciale pentru combaterea vectorilor supuși tratamentului, cuprinși în planning-ul de DDD realizat de către Prestator.

Combaterea populației adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului de insecte, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire a acestora (vegetația, garduri vii, tufișuri, arbori). Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către operatori și/sau vehicule. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea vectorilor specifici. Activitățile se vor efectua cu respectarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014.

Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile. Dezinfecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. Dezinfecția se va efectua cu substanțe atât recomandate pentru virusul SARS-COV 2, cât și pentru alte virusuri des întâlnite.

Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Alte servicii asigurate la solicitarea Beneficiarului, pe baza de Oferte aprobate

Autoritatea contractanta poate solicita intervenția punctuală a Prestatorului pentru remedierea unor defecte, altele decât cele contractate prin prezentul Caiet de Sarcini. În acest sens Prestatorul va prezenta către Autoritatea Contractanta o ofertă de preț. Prestatorul va demara lucrarea numai după obținerea acordului scris din partea Autorității Contractante. Autoritatea Contractanta nu are nici o obligație de a accepta ofertele prezentate de către Prestator și are dreptul de a solicita oferte și din partea altor societăți.

Anexa 1 - PRETUL SERVICIILOR INTEGRATE

Nr. Crt	Descriere serviciu	U.M	Pret Unitar/U.M (RON)
1	Servicii tehnice: Intretinere si revizie tehnica preventiva si corectiva, inclusiv exploatare si rutina saptamanala/lunara a instalatiilor, echipamentelor si a sistemelor de curenti slabi, cctv, control acces si alarmare la efracție;	Abonament lunar	
2	Servicii de reparatii a instalatiilor electrice de josa tensiune	Abonament lunar	
3	Revizii si servicii tehnice specializate (inclusiv RSVTI si urmarirea in timp a constructiilor);	Abonament lunar	
4	Servicii de revizie si reparatie echipamente medicale	Abonament lunar	
5	Servicii de mentenanta si intretinere sistem distributie agent termic si sistem ventilatie	Abonament lunar	
6	Servicii de supraveghere si verificare tehnica in utilizarea instalatiilor sub presiune	Abonament lunar	
7	Interventii tehnice de urgenta	La cerere	
8	Asigurare consumabile si piese de schimb	La cerere	
	Servicii de prevenire si stingere incendii	Abonament lunar	
	Servicii de curatenie (zilnica, saptamanala, lunara, trimestriala)	Abonament lunar/ mp	
	Servicii de curatenie si intretinere exterioara,	Abonament lunar/ mp	

	inclusiv spatii verzi si gradinarit			
	Servicii de dezinsectie, deratizare si dezinfectie		Abonament lunar	
	Alte servicii asigurate la solicitarea Beneficiarului, pe baza de Oferte aprobate			

NOTA*- MATERIALE/ ECHIPAMENTE

Tarifele ce vor fi practicate **pentru interventii** nu cuprind costul pieselor de schimb si al materialelor folosite pentru reparatii/ repunere in functiune echipamente sau al consumabilelor folosite cu ocazia acestor interventii.

In cuprinsul rapoartelor intocmite de catre Prestator, la rubrica de materiale folosite vor fi mentionate pentru fiecare interventie in parte materialele puse in opera cu ocazia prestarii respectivelor servicii.

Costul acestora va fi suportat de catre Beneficiar si va fi facturat distinct de catre Prestator in baza facturilor de achizitie materiale, puse la dispozitie Beneficiarului, majorat cu un coeficient de _____%, cota de furnizare.

PLATA SI MODALITATI DE PLATA

Plata facturilor fiscale reprezentand contravaloarea serviciilor prestate lunar se va efectua in Iei, prin ordin de plata, in contul prestatorului, in termen de maxim 60 zile de la inregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului, dupa acceptarea devizelor operatiunilor realizate lunar.

Pentru a fi acceptata la plata, factura fiscala va fi insotita de:

- Devizul operatiilor efectuate, cu numarul de ore prestate zilnic / lunar, dupa caz cu numarul de metrii patrati , pe care s-a actionat sau cu operatiunea efectuata;
- Proces verbal de receptie cantitativa si calitativa a serviciilor, semnat si insusit de ambele parti;

SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR

Principalul scop este de stabilirea obligatiilor si responsabilitatilor partilor pe linie de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta si protectia mediului la executarea lucrarilor prevazute in contractul prezenta procedura mentionat mai sus, in vederea luarii masurilor tehnico-organizatorice necesare evitarii producerii unor accidente umane sau tehnice, a incendiilor, exploziilor.

Dispozitiile legale aplicabile, incluzand fara a se limita la:

- Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca,
- Hotararea Guvernului nr. 1425/2006 modificat cu H.G 955/2010 pentru Normele Metodologice de aplicare a Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006,
- Hotararea Guvernului nr. 300/2006 actualizata in Iulie 2007 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierelor temporare sau mobile,
- Hotararea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca,
- Hotararea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca,
- Hotararea Guvernului nr. 971/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca,
- Hotararea Guvernului nr. 493/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot,
- Hotararea Guvernului nr. 1876/2005 privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de vibratii,
- Hotararea Guvernului nr. 1136/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscuri generate de campuri electromagnetice,
- Hotararea Guvernului nr. 1218/2006 privind stabilirea cerintelor minime de securitate si sanatate in munca pentru asigurarea protectiei lucratorilor impotriva riscurilor legate de prezenta agentilor chimici,
- Hotararea Guvernului nr. 1051/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare,
- Hotararea Guvernului nr. 600/2007 privind protectia tinerilor la locul de munca,
- Hotararea Guvernului nr. 1058/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive,
- Hotararea Guvernului nr. 1092/2006 privind protectia lucratorilor impotriva riscurilor legate de expunerea la agenti biologici in munca,

- Hotărârea Guvernului nr. 1093/2006 privind stabilirea cerintelor minime de securitate si sanatate pentru protectia lucratorilor impotriva riscurilor legate de expunerea la agenti cancerigeni sau mutageni la locul de munca,
- Hotărârea Guvernului nr. 1875/2005 privind protectia sanatatii si securitatii lucratorilor fata de riscurile datorate expunerii la azbest,
- Riscuri potientiale de mediu ce pot aparea in timpul executarii lucrarilor.
- Legea 307/2006 – Legea privind apararea impotriva incendiilor;
- OMAI nr.163 din 2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor
- OUG nr. 99 din 2000 privind masurile ce pot fi aplicate in perioadele cu temperaturi extrem pentru protectia persoanelor incadrate in munca

1. DREPTURILE PRESTATORULUI

1.1. Inainte de inceperea activitatilor, **PRESTATORUL** are dreptul de a solicita orice informatii cu potential impact asupra sanatatii si securitatii lucratorilor sai;

1.2. **PRESTATORUL** are dreptul de a cunoaste lista partenerilor impusi de **BENEFICIAR** (daca exista) si a activitatilor pe care acestia le vor desfasura in cadrul proiectului, in scopul luarii tuturor masurilor de prevenire si protectie a propriilor lucratori impotriva eventualelor riscuri induse; In acest scop, **PRESTATORUL** poate solicita **BENEFICIARULUI** organizarea unor intilniri cu ceilalti prestatori de servicii din cadrul proiectului, pentru stabilirea unei strategii si/sau politici comune de gestionare a riscurilor;

1.3. **PRESTATORUL** poate solicita si are dreptul sa primeasca din partea **BENEFICIARULUI** orice informatii despre existenta utilitatilor din locatie;

1.4. **PRESTATORUL** poate sa interzica accesul in perimetrul de lucru a: persoanelor bolnave, obosite, aflate sub influenta alcoolului sau drogurilor, ori aflate in orice alta stare de natura sa puna in pericol propria viata si sanatatea celor din jur;

1.5. **PRESTATORUL** are dreptul sa solicite documentatiile tehnice ale echipamentelor puse la dispozitie de **BENEFICIAR**, ce urmeaza a fi instalate si puse in functiune, cu potential risc de radiatii de radio-frecventa sau de natura radioactiva.

2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.1. **PRESTATORUL** va elabora, urmări și pune la dispozitia **BENEFICIARULUI**, înainte de începerea lucrarilor in locatia beneficiarului, atat pentru el cat si pentru **PRESTATORII** acestuia, documentele impuse de Legea 319/2006, HG 1425/2006, HG 300/2006, HG 1146/2006 si anume:

- Planul propriu de securitate si sanatate cu anexele;
- Deciziile referitoare la desemnarea persoanelor cu responsabilitati pe linie de SSM;

- Metodele de lucru specifice întocmite conform Art 7 (4) b, din Legea 319/2006 coroborata cu art 3 din HG 1146/2006;
- 2.2. Sa stabileasca responsabilitatile pe linie SSM la toate nivelurile din organizare, care sa fie reflectate in fisa postului;
- 2.3. Sa detina, sa urmareasca si sa imbunatateasca permanent Planul propriu de securitate si sanatate;
- 2.4. **PRESTATORUL** va comunica **BENEFICIARULUI**, inainte de inceperea activitatilor, numele persoanelor desemnate ca : manager de proiect, conducator al locului de munca, lucrator desemnat SSM, lucratori desemnati pentru aplicarea masurilor de prim ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea personalului, montarea/ demontarea/ verificarea periodica a schelelor si a scarilor, verificarea echipamentelor electrice si a magazionerului;
- 2.5. **PRESTATORUL** are obligatia de a transmite **BENEFICIARULUI** conventiile SSM incheiate cu fiecare dintre sucontractorii sai in care vor fi cel putin mentionate cerintele prezentei conventii;
- 2.6. **PRESTATORUL** va asigura nivelul de pregatire si formare profesionala a lucratorilor desemnati cu responsabilitati SSM, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- 2.7. **PRESTATORUL** va asigura instruirea in domeniul securitatii si sanatatii in munca si al situatiilor de urgenta pentru toti lucratorii sai sau a lucratorilor detasati. In acest sens, **PRESTATORUL** va asigura existenta unui program de instruire-testare (Instructajul Introductiv General, Instructajul la locul de munca si periodic) pentru toti lucratorii; vor exista de asemenea fise individuale de instruire pentru lucratorii proprii, procese verbale de instruire pentru terti, testari scrise ale cunostintelor dobandite; vor exista tematici si conspecte de instruire verificabile pentru toate fazele de instruire SSM si SU, precum si tematici de instruire pentru activitati, lucrari si situatii speciale;
- 2.8. Lucratorii **PRESTATORULUI** vor fi echipati de catre acesta cu echipamente individuale de protectie corespunzatoare sarcinilor si conditiilor de la locul de munca unde executa lucrarea, in conformitate cu evaluarile proprii ale riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala si care respecta prevederile legale in vigoare privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
- 2.9. **PRESTATORUL** va asigura mijloace si sisteme de comunicare cu lucratorii in vederea informarii operative a acestora cu privire la modificarile reglementarilor interne sau legislative in domeniul securitatii si sanatatii in munca si aducerea la cunostinta a bunelor practici SSM;
- 2.10. **PRESTATORUL** va asigura identificarea tuturor riscurilor in activitatea sa si va acorda pe baza acestora, lucratorilor proprii, echipament individual de protectie conform si certificat;
- 2.11. **PRESTATORULUI** ii este interzis sa presteze activitati folosind lucratori fara forme legale;

2.12. **PRESTATORUL** va folosi în executia activitatilor lucratori apti pentru munca din toate punctele de vedere, respectiv apti profesional, medical și din punct de vedere al cunoștințelor de securitate și sănătate în munca și al situațiilor de urgență. În acest sens, la cererea **BENEFICIARULUI**, **PRESTATORUL** are obligația de a pune la dispoziția acestuia: numărul contractelor de muncă ale lucrătorilor, scan al diplomele de calificare ale acestora, fișele de aptitudine medicală, testele de verificare a cunoștințelor în domeniul SSM-SU;

2.13. **PRESTATORUL** va asigura existența și punerea la dispoziția **BENEFICIARULUI** a unui scan al Registrului de accidente de muncă, incidente periculoase și boli profesionale în care este obligat să înregistreze toate evenimentele cu caracter periculos din cadrul companiei și în special cele generate de activitatea sa;

2.14. În urma producerii unui accident de muncă/eveniment, **PRESTATORUL** va întocmi planuri de măsuri SSM care vor fi aduse la cunoștința lucrătorilor în scopul înlăturării oricărui premise generatoare de noi accidente/incidente;

2.15. În situația în care **PRESTATORUL** va angaja pentru derularea sarcinilor, diversi prestatori de servicii/PRESTATORI, etc, acesta va întocmi lista cu denumirea și activitățile acestora pe care o va prezenta **BENEFICIARULUI** spre avizare;

2.16. Este interzis **PRESTATORULUI** încheierea de contracte pentru executia de lucrări cu terți, dacă aceștia nu sunt autorizați din punct de vedere al securității și sănătății în munca pentru executarea lucrărilor contractate;

2.17. **PRESTATORUL** are obligația evaluării nivelului de organizare SSM al tuturor PRESTATORILOR săi; Responsabilitatea respectării normelor SSM și legislației în vigoare va fi asumată de către **PRESTATOR**;

2.18. **PRESTATORUL** va solicita eliberarea de permise de lucru pentru activități speciale și va efectua autorizarea internă din punct de vedere SSM a meseriilor ce necesită acest lucru conform legislației în vigoare (electrician, sudor, macaragiu, stivuitorist, deserventi auxiliari și de poduri rulante, elevatoare, legatori de sarcină, etc.) și va pune la dispoziția **BENEFICIARULUI**, la cererea acestuia, documentele ce fac dovada autorizațiilor și permiselor de lucru;

2.19. **PRESTATORUL** va identifica riscurile pentru sănătatea și securitatea lucrătorilor și va elabora evaluările de riscuri profesionale pe locurile de muncă din cadrul amplasamentului unde se desfășoară lucrările contractate;

2.20. Pentru situațiile de urgență ce pot interveni în desfășurarea lucrărilor, **PRESTATORUL** va pune la punct planul de intervenție și evacuare în caz de situații de urgență, care va fi adus la cunoștința lucrătorilor și reprezentanților **BENEFICIARULUI**;

2.21. **PRESTATORUL** va asigura supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor în conformitate cu Legea 319/2006 și va organiza acordarea primului ajutor în caz de accident pe toată durata derulării activităților și pentru toți intervenienții în aria sa de organizare a muncii;

2.22. **PRESTATORUL** va permite efectuarea controalelor alcooltest pentru personalul aflat în subordinea sa. În cazul în care persoana se află sub influența alcoolului aceasta va fi evacuată imediat din amplasament de către **PRESTATOR**;

2.23. **PRESTATORUL** va lua măsuri de protecție împotriva electrocutării în aria de desfășurare a activității organizate de acesta, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 1146;

2.24. **PRESTATORUL** are obligația dotării lucrătorilor cu mijloace de stingere a incendiilor (stingătoare) și truse de prim ajutor și accesul facil la acestea în aria de organizare a muncii pe care o gestionează;

2.25. **PRESTATORUL** va asigura respectarea tuturor cerințelor de securitate și sănătate în muncă în zona sa de organizare a muncii;

2.26. **PRESTATORUL** are obligația de a asigura semnalizarea la locul de muncă conform prevederilor din HG 971/2006;

2.27. **PRESTATORUL** va organiza munca sub toate aspectele sale respectând și promovând următoarele principii generale de prevenire și protecție ca pe o obligație primordială a sa, ce decurg din Legea 319/2006:

- a) evitarea riscurilor;
- b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- c) combaterea riscurilor la sursă;
- d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea posturilor de muncă, alegerea echipamentelor de muncă, a metodelor de muncă și de producție, în vederea reducerii monotoniei muncii, a muncii cu ritm predeterminat și a diminuării efectelor acestora asupra sănătății;
- e) adaptarea la progresul tehnic;
- f) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
- g) dezvoltarea unei politici de prevenire coerente care să cuprindă tehnologiile, organizarea muncii, condițiile de muncă, relațiile sociale și influența factorilor din mediul de muncă;
- h) adoptarea, în mod prioritar, a măsurilor de protecție colectivă față de măsurile de protecție individuală;
- i) furnizarea de instrucțiuni corespunzătoare lucrătorilor;

2.28. **PRESTATORUL** are obligația de a informa coordonatorul SSM al beneficiarului final, și **BENEFICIARUL**, despre orice eveniment petrecut în sfera sa de acțiune în cel mai scurt timp cu putință;

2.29. Asigurarea perimetrică a locurilor de muncă este în responsabilitatea **PRESTATORULUI** care va asigura totodată și supravegherea perimetrului mai sus amintit în scopul evitării accesului neautorizat al persoanelor în zonele delimitate;

2.30. Traseele/ caile sau zonele de deplasare utilizate de **PRESTATOR** vor fi intretinute corespunzător de către acesta pe toată durata folosirii lor. **PRESTATORUL** își va asigura iluminatul în zonele în care își desfășoară activitatea;

2.31. Personalul **PRESTATORULUI** trebuie să facă ordine și curățenie la locul de muncă la sfârșitul fiecărei zile, înainte de finalizarea programului de lucru;

2.32. Deseurile rezultate în urma activităților prestate de **PRESTATOR** vor fi depozitate și transportate de către lucrătorii acestuia în bene;

2.33. Consecințele care decurg din nerespectarea acestor prevederi vor fi suportate de **PRESTATOR**.

3. DREPTURILE BENEFICIARULUI

3.1. **BENEFICIARUL** are dreptul să efectueze evaluarea preliminară ori de câte ori se considera necesar, a **PRESTATORULUI**, din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, în scopul înlăturării oricărui potențial pierdere, directă sau indirectă, cauzate de accidente de muncă, îmbolnăviri profesionale ale personalului **PRESTATORULUI** sau terților implicați în proiect;

3.2. **BENEFICIARUL** are dreptul de a convoca responsabilul compartimentelor de prevenire și protecție SSM din cadrul organizației **PRESTATORULUI** și **PRESTATORILOR** acestuia, în ședințe de raportare și analiză a situației securității în muncă în cadrul proiectului;

3.3. **BENEFICIARUL** are dreptul de a se implica în orice fel va decide, pentru diminuarea sau eliminarea riscurilor în cadrul proiectului, cu fixarea responsabililor pentru realizarea acestora, precum și a termenelor de realizare;

3.4. **BENEFICIARUL** va efectua în caz de necesitate controlul realizării măsurilor de prevenire și protecție în conformitate cu procesele verbale ale ședințelor SSM, cu planurile proprii de prevenire și protecție ale **PRESTATORULUI** și cu legislația în vigoare, precum și în conformitate cu procesele verbale de control din partea autorităților în drept;

3.5. **BENEFICIARUL** poate decide sistarea lucrărilor **PRESTATORULUI** în situația identificării de pericole grave și iminente de producere a unor accidente de muncă, îmbolnăviri profesionale etc. sau a nerespectării de către **PRESTATOR** a obligațiilor ce îi revin conform Capitolului 2 din prezenta convenție;

3.6. **BENEFICIARUL** are dreptul la efectuarea de controale interne în vederea respectării prevederilor legale obligatorii de sănătate și securitate în muncă și întocmirea de procese verbale ale acestor controale, însoțite de măsuri imediate pe care **PRESTATORUL** trebuie să le aplice;

4. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

4.1. **BENEFICIARUL** va pune la dispoziția **PRESTATORULUI** toate datele și informațiile aferente locației, necesare desfășurării lucrărilor în condiții de siguranță, și le va transmite planul propriu conform art 28 din HG300/2006;

4.2. **BENEFICIARUL** va organiza o instruirea generală înainte de începerea activității în șantier în care va prelucra riscurile generale, obligațiile legislative, modul principal de gestionare a riscurilor și măsurilor de prevenire;

Instruirea va fi programată după primirea formularului de rezervare din partea **PRESTATORULUI**;

5. COMUNICAREA, CERCETAREA, INREGISTRAREA ACCIDENTELOR DE MUNCA SI A EVENIMENTELOR SI INCIDENTELOR PERICULOASE

5.1 Comunicarea evenimentelor (definite conform Legii 319/2006, art. 5 lit. f) se va face de către **PRESTATOR**;

Dacă printre victime se afla și lucrători ai **BENEFICIARULUI** evenimentul se va comunica și acestuia. În cazul în care **PRESTATORUL** prin reprezentanții săi ia primul la cunoștință despre producerea evenimentului, este obligat să instiinteze, de îndată, **BENEFICIARUL**;

5.2. Cercetarea accidentelor sau evenimentelor periculoase se va face astfel:

a) accident soldat cu victima/e a lucrătorilor **PRESTATORULUI** - cercetarea se va face de către o comisie numită prin Decizie de către conducerea **PRESTATORULUI**;

b) accidentul soldat cu victima din partea **BENEFICIARULUI** – cercetarea se va face de către o comisie numită de **BENEFICIAR**;

c) accidentul soldat cu victima terță persoană aflată în contract cu una din părți - cercetarea se va face conform contractelor și convențiilor încheiate și a legislației în vigoare;

d) Accidentele de muncă de traseu precum și accidentele de muncă de circulație suferite de personalul uneia din părți se cercetează de către societatea la care este angajată victima (Legea 319, art 29, al.1, lit a);

5.3. Inregistrarea accidentelor lucrătorilor **PRESTATORULUI** se va înregistra de către acesta;

În cazul în care există terțe victime accidentul se va înregistra de către angajatorul care, în urma cercetării, va fi găsit răspunzător de producerea accidentului și care a încălcat prevederile prezentei convenții și nu a luat măsurile prevăzute de norme pentru prevenirea accidentelor/evenimentelor;

5.4. Părțile au obligația să se informeze reciproc în cazul apariției unor situații cu pericol iminent de producere a accidentelor tehnice și/sau umane sau a unor evenimente P.S.I., care ar putea afecta lucrătorii celor două părți sau alte părți interesate;

5.5. Sunt supuse comunicării :

- orice eveniment, imediat după declansare/producere

- orice boala profesionala sau caz suspect de boala;

5.6. Cercetarea accidentelor urmate de invaliditate sau deces si a accidentelor colective se face in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

5.7. Daunele/pagubele materiale generate de producerea accidentelor sau de manifestarea evenimentelor P.S.I. se vor suporta de partea care se face vinovata de producerea lor.

5.8. In cazul aparitiei unor situatii de urgenta (avarii, incendii in masa, inundatii, fenomene meteo periculoase, etc.), partile se vor informa reciproc si vor actiona conform prevederilor din planurile de actiune pentru astfel de situatii.

6 – DISPOZITII FINALE

6.1 Evaluarea riscurilor pentru sanatatea si securitatea salariatilor;

- **PRESTATORUL** efectueaza evaluarea riscurilor de accidentare si/sau imbolnaviri profesionale pentru locurile de munca si pentru propriile activitati;
- Evaluarea riscurilor se efectueaza in conformitate cu prevederile legale, pana la data inceperii lucrarilor;
- **PRESTATORUL** raspunde de realizarea tuturor masurilor tehnice si organizatorice ce ii revin pentru prevenirea accidentelor, reducerea si eliminarea riscurilor de accidentare si imbolnaviri profesionale;

Atunci cand in acelasi loc de munca isi desfasoara activitatea lucratori ai mai multor **BENEFICIARI/ PRESTATORI**, angajatorii acestora au urmatoarele obligatii:

- a) sa coopereze in vederea implementarii prevederilor privind securitatea, sanatatea si igiena in munca, luand in considerare natura activitatilor;
 - b) sa isi coordoneze actiunile in vederea protectiei lucratorilor si prevenirii riscurilor profesionale, luand in considerare natura activitatilor;
 - c) sa se informeze reciproc despre riscurile profesionale;
 - d) sa informeze lucratorii si/sau reprezentantii acestora despre riscurile profesionale;
- Accesul la utilitati se face numai cu acordul **BENEFICIARULUI**;
 - Depozitarea, transportul, manipularea substantelor toxice si periculoase;
 - Substantele toxice si periculoase sunt identificate de **PRESTATOR** si comunicate **BENEFICIARULUI**;
 - **PRESTATORUL** va dispune de instructiuni proprii pentru transportul, manipularea, depozitarea, gestionarea si tinerea sub control a substantelor toxice si periculoase folosite in activitatile/procese proprii;
 - Pentru substantele toxice si periculoase folosite in procesele/activitatile comune, **PRESTATORUL** care foloseste aceste substante va pune la dispozitia celeilalte parti instructiunile de lucru cu astfel de substante, cu indicarea riscurilor de



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



accidente si imbolnaviri profesionale si cu masurile corespunzatoare pentru prevenirea si eliminarea acestor riscuri;

- Instructiunile de lucru cu substante toxice si periculoase vor include si modalitatile de gestionare si eliminare a deeurilor produse in urma lucrului cu aceste substante.
- Mentinerea in buna stare a acceselor si mijloacelor de protectie colectiva, pastrarea curateniei in amplasament;
- **PRESTATORUL** are obligatia mentinerii in buna stare a acceselor, amenajarilor si mijloacelor de protectie colectiva folosite in comun. Este interzisa desfiintarea partiala sau totala a acceselor, scarilor, balustradelor, podinelor sau a oricaror mijloace de protectie colectiva, care sunt folosite in comun, de catre una din parti, fara instiintarea celeilalte parti;
- **PRESTATORUL** are obligatia mentinerii ordinii si a curateniei la locurile de munca proprii din amplasament si isi va evacua deeurile rezultate din activitatile proprii;
- La locurile de munca la care normele P.S.I. impun obtinerea permisului de lucru cu foc, **PRESTATORUL** care lucreaza este obligat sa obtina permisul si sa asigure toate conditiile de prevenire si stingere a incendiilor, impuse de norme si permis;

6.2 Instruirea salariatilor.

- Instruirea la inceperea lucrarilor se efectueaza de catre conducatorul locului de munca al **PRESTATORULUI**;
- Salariatii vor fi instruiti asupra prevederilor conventiei SSM;
- Instruirea va cuprinde cel putin urmatoarele aspecte:
 - riscurile de accidentare si imbolnaviri profesionale identificate din activitati;
 - masurile de eliminare/reducere a riscurilor ;
 - masuri de protectie individuala si colectiva;
 - mod de folosire a utilitatilor, ET, EIP si a materialelor toxice si periculoase;
 - folosirea dotarilor social-sanitare si a dotarilor P.S.I.;
 - comunicarea evenimentelor (accidentelor tehnice sau umane, evenimente P.S.I.);
 - asigurarea curateniei si ordinii;
 - actiuni in caz de avarii, incendii, inundatii, fenomene meteorologice periculoase, etc;
 - Instruirea se efectueaza si in cazul schimbarii conditiilor de lucru avute in vedere la inceperea executiei sau in urma unor evenimente care au generat accidente tehnice sau umane care se datoreaza lucrului in comun.

Depunerea oferte:

Oferta se va depune pana cel mai tarziu la data de 26.07.2023, ora 16:00 la sediul Autoritatii Contractante din Bulevardul Basarabia 49-51, sector 2, Bucuresti, in plic sigiliat.

Intocmit,
Dinculescu Nicusor
Sef Serviciu Administrativ

