



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ ILFOV
REGISTRATURA
Nr. Inreg
Ziu 02 Luna 10 Anul 2023

ANUNȚ

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în localitatea București, Bulevardul Basarabia, nr. 49-51, sectorul 2, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și O.U.G. nr. 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Medic

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor de Sanatate

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Consilier I

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul de Managementul Calitatii Serviciilor de Sanatate

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Medic la Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor de Sanatate sunt:

- studii superioare lunga durata absolvite cu diploma de licență
- specialitatea: medicina generală
- certificat de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs
- utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat
- cunoștințe privind modalitățile de realizare a auditului clinic

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Consilier I la Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor de Sanatate sunt:

- Studii: superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență
- specialitatea: economic, juridic, administrație publică, psihologie, sociologie, asistentă socială, management;
- utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat
- Vechime în specialitate : 6 ani 6 luni

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În cazul în care punctajul final la concursul organizat pentru ocuparea postului de medic este egal la doi sau mai mulți candidați, criteriile de departajare, în ordinea importanței, sunt:

1. Nota obținută la proba scrisă
2. Deținerea unui atestat de studii complementare în managementul serviciilor de sănătate eliberat de către Ministerul Sănătății
3. Absolvirea unui master în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate
4. Absolvirea unui curs de perfecționare/specializare în domeniul managementului calității
5. Experiența în domeniul de acreditare a unităților sanitare cu paturi /managementul calității serviciilor de sănătate
6. Absolvent al cursului de audit clinic

În cazul în care punctajul final la concursul organizat pentru ocuparea postului de consilier I este egal la doi sau mai mulți candidați, criteriile de departajare, în ordinea importanței, sunt:

1. Nota obținută la proba scrisă
2. Absolvirea unui master în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate.
3. Absolvirea unui curs de perfecționare în domeniul managementului calității
4. Experiența în domeniul de acreditare a unităților sanitare cu paturi /managementul calității serviciilor de sănătate.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs la Serviciul R.U.N.O.S. al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov persoană de contact: Negrea Corina Gabriela, având funcția de economist telefon 0783 127 325 sau e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	13.10.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în localitatea București, Bulevardul Basarabia, nr. 49-51, sectorul 2.	16.10.2023, ora 08.00 – 27.10.2023, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	30.10.2023 - 31.10.2023, ora 13.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	01.11.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	01.11.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.11.2023, ora 13.00
		06.11.2023, ora 08:00 – medic – Serviciul

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV**

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C

unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

7.	Susținerea probei scrise	Managementul Calitatii Serviciilor de Sanatate 06.11.2023 ora 08:00 - consilier I Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor de Sanatate
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	07.11.2023, ora 12:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	07.11.2023, ora 15:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.11.2023, ora 15:00
11.	Susținerea interviului	09.11.2023 ora 08:00 medic – Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor de Sanatate 09.11.2023 ora 08:00 consilier I Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor de Sanatate
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	10.11.2023, ora 11:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	10.11.2023, ora 13:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.11.2023, ora 15:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	14.11.2023, ora 15:00

BIBLIOGRAFIA**la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de Consilier I la Serviciul Managementului Calitatii Serviciilor de Sanatate:**

1. Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare (titlul VII Spitalele și art. 249 pentru ocuparea posturilor din spitale);
3. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 3/2021 privind prevenirea, diagnosticarea și tratamentul infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile medicale și din centrele rezidențiale pentru persoanele adulte aflate în dificultate din România;
5. Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
6. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;
7. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 1.312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
9. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 10/2018 privind aprobarea categoriilor de acreditare a unităților sanitare cu paturi aferente celui de al II-lea ciclu de acreditare, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 298/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
11. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 185/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de pregătire a evaluării unităților sanitare cu paturi;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

12. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 32/2020 privind aprobarea modalității de plată de către unitățile sanitare a taxei de acreditare, cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 147/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de evaluare a unităților sanitare cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;

14. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 148/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de acreditare a unităților sanitare cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;

15. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 432/2019 privind aprobarea condițiilor și a metodologiei de suspendare a acreditării unităților sanitare cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;

16. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;

17. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;

18. Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

19. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

20. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice;

21. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;

22. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

TEMATICA

1. Organizarea și funcționarea sistemului sanitar din România;
2. Conceptul de calitate ;
3. Procesul de planificare, implementare, evaluare și control al calității într-o unitate sanitară ;
4. Managementul strategic și organizațional ;
5. Instrumente de îmbunătățire a calității - Ishikawa, Pareto, analiza cauză-efect, SWOT, matrice de prioritizare, RCA (Root Cause Analysis) ;
6. Asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor dintr-o unitate sanitară;
7. Dezvoltarea conceptului de siguranță a pacientului la nivelul unității sanitare și managementul riscului ;
8. Structura de calitate din cadrul unității sanitare ;
9. Concepte și definiții ale auditului (SR EN ISO/CEI 17000:2020) ;
10. Pregătirea implementării procesului de audit clinic în instituție ;
11. Elaborarea unui program de audit clinic ;
12. Elaborarea și implementarea planului de audit - misiunii de audit clinic ;
13. Tehnici și metode în auditul clinic ;
14. Rol și competențe ale auditorului clinic. Etica în activitatea de audit clinic;
15. Conducerea spitalelor;
16. Drepturile pacienților;
17. Principiile pe care trebuie să le respecte standardele, procedura și metodologia de evaluare și acreditare a spitalelor;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

18. Procedura de evaluare și acreditare a spitalelor;
19. Metode utilizate pentru acreditarea spitalelor;
20. Criterii în vederea încadrării pe categorii de acreditare;
21. Temele și indicatorii critici privind siguranța pacientului;
22. Metodologia de monitorizare a spitalelor (monitorizare generală, tematică) și măsurile care pot fi aplicate de ANMCS în procesul de monitorizare ;
23. Documentele care se încarcă în aplicația Capesaro în etapa de pregătire a evaluării ;
24. Planificarea vizitei de evaluare și comunicarea de către ANMCS a perioadei estimate ;
25. Replanificarea vizitei de evaluare ;
26. Criteriile de prioritizare utilizate la elaborarea planului multianual de acreditare ;
27. Previzita, vizita propriu-zisă de evaluare și post vizita ;
28. Etapa de acreditare (derulare, activități, întocmirea raportului de acreditare, modificarea valențelor indicatorilor, eliberarea certificatului de acreditare) ;
29. Autorizarea spitalelor (documente necesare, instituția competentă, soluționarea solicitării, retragerea autorizației) ;
30. Organizarea general - funcțională a spitalului.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: **0783 127 325**, la adresa de e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com și pe website: scjuilfov-asec.ro, persoană de contact: Negrea Corina Gabriela, având funcția de economist.

MANAGER
SARBOIU DAN

Serviciul Financiar Contabilitate și Buget
Dr. Ec. Ipate Nicolae

SEF SERVICIU RUNOS
Ec. IACOB VALERIA

Intocmit,
Ec. Negrea Corina Gabriela

Consilier juridic
Dimulescu Anca Irina