

ANUNȚ

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ ILFOV
REGISTRATURA
Nr. Inreg
Ziua 22 Luna 03 Anul 2023

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în localitatea București, Bulevardul Basarabia, nr. 49-51, sectorul 2, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Brancardier

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Secția Clinica Recuperare Medicina Fizica si Balneologie

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Sofer II

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul Administrativ Aprovizionare Transport

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea

infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Brancardier la Sectia Clinica Recuperare Medicina Fizica si Balneologie sunt:

- Studii: diploma de scoala generala
- Vechime : nu necesita vechime in specialitate

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Sofer II la Serviciul Administrativ Aprovizionare Transport sunt:

- Studii: diploma de absolvire a invatamantului mediu ori profesional de specialitate
- permis de conducere pentru sofer profesionist
- Vechime : nu necesita vechime in specialitate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date

Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	28.03.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în localitatea București, Bulevardul Basarabia, nr. 49-51, sectorul 2.	29.03.2023, ora 08.00 – 11.04.2023, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.04.2023, ora 16.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.04.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.04.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.04.2023, ora 16.00
7.	Susținerea testului grila	21.04.2023. ora 09:00
8.	Afișarea rezultatului testului grila	24.04.2023, ora 12:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele testului grila	24.04.2023, ora 15:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.04.2023, ora 16:00
11.	Susținerea interviului	26.04.2023, ora 09:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	27.04.2023, ora 12:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	27.04.2023, ora 15:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.04.2023, ora 12:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	02.05.2023, ora 16:00

BIBLIOGRAFIA

**la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Brancardier la Sectia Clinica
Recuperare Medicina Fizica si Balneologie:**

1. **Tehnica ingrijirii bolnavului** – autor Carol Mozes (pentru tematica de la pct. 1 – 3 , pag. 64 – 75 si pag. 125 – 138)
2. **Fisa postului brancardier**
3. **Ordinul 916 din 27.07.2006** privind aprobarea normelor de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
4. **Ordinul 261 din 06.02.2007** pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
5. **Ordinul 1226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale

TEMATICA

**la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Brancardier la Sectia Clinica Recuperare
Medicina Fizica si Balneologie:**

1. Dezinfectia , dezinsectia , deratizarea
 2. Transportul bolnavilor si al accidentatilor – transportul primar – transportul secundar in incinta spitalului (cu brancardul , cu caruciorul , cu fotoliul rulant , cu patul rulant , cu ascensorul)
 3. Transportul copiilor
 4. Supravegherea , prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare
 5. Gestionarea deseurilor medicale
 6. Curatenia si dezinfectia in unitatile sanitare
 7. Atributiile conform fisei postului :
- brancardierul trebuie sa fie punctual in serviciu , sa aiba o tinuta regulamentara , ingrijita si curata, se interzice parasirea locului de munca fara avizul asistentei careia ii este subordonat si avizului asistentei sefe
 - insoteste la nevoie bolnavii internati la explorari , examene de specialitate si tratamente ori de cate ori i se solicita
 - sesizeaza asistentei de salon sau asistentei sefe orice defectiune sau degradare produsa in instalatia sanitara , electrica , mobilier , inventar moale
 - transporta bolnavii conform indicatiilor primite
 - ajuta personalul autosanitarelor la coborarea brancardelor si transportul bolnavilor in si din incinta sectiei
 - ajuta personalul de la primire si pe cel din sectii , la mobilizarea bolnavilor gravi , precum si la imobilizarea celor agitati
 - respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare a spitalului , respectand legislatia in vigoare
 - respecta codul de conduita al personalului unitatii
 - aplica prevederile documentatiei sistemului de management al calitatii – adresa de internet la care se pot vizualiza documentele referitoare la managementul calitatii este : [ftp ://192.168.1.1](ftp://192.168.1.1)
 - isi desfasoara activitatea sub indrumarea si supravegherea asistentului medical sau a medicului
 - insoteste bolnavul la cabinetele de investigatii recomandate de medic – EKG , ECO , consultatii interdisciplinare , radiologie etc



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

- însoțeste bolnavii la cabinetele BFT și Kinetoterapie
- ajută personalul de pe secție la mobilizarea pacienților cu deficite motorii grave sau exces ponderal
- se ocupa de funcționarea, curățenia și dezinfectarea carucioarelor de transport, a targilor și cunoaște soluțiile dezinfectante și modul de folosire
- transporta gunoiul la rampa amenajată pentru colectarea gunoiului și deșeurile rezultate din activitatea medicală la locul de colectare respectând prevederile legale
- are grijă de inventarul secției pe care îl folosește
- efectuează transportul cadavrelor respectând reguli de etică profesională, însoțit de alte 2 persoane, cu documentele de identificare ale cadavrului
- la transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protecție (halat, manusi, etc.) și ecusonul, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal
- va ajuta la fixarea și poziționarea extremităților, segmentelor fracturate, aplicarea aparatelor gipsate
- va anunța orice eveniment deosebit ivit, asistentei de salon sau din sala de operație de serviciu, asistentei sefe și/sau medicului
- nu are dreptul să dea informații privind starea bolnavului
- va avea un comportament etic față de bolnavi, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar
- răspunde de bunurile din secție, asigurând utilizarea și păstrarea acestora în condiții corespunzătoare pe toată durata turei
- aplică metodologia prevăzută de OMS OMS1226/2012 de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- păstrează cu strictețe confidențialitatea, asupra tuturor datelor și informațiilor ce i-au fost încredințate, respectă întocmai normelor legate cu privire la evidente, manipularea,
- păstrarea și furnizarea informațiilor, datelor și documentelor;
- îndeplinește orice alte sarcini, conforme cu pregătirea sa profesională, stabilite de conducerea unității în vederea asigurării unei calități corespunzătoare a asistentei medicale;
- are obligația ca la începutul și sfârșitul programului de lucru să semneze condica de prezență;
- efectuează controlul medical periodic conform normelor în vigoare;
- respectă normele generale de protecția muncii P.S.I. (O.M.A.P.N. Nr. 163/2007) securitate și sănătate în muncă;
- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și a cerințelor postului;
- respectă codul de etică și deontologie profesională.
- răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu.
- utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității.
- cunoaște și respectă procedurile de lucru cu privire la atribuțiile postului său.
- răspunde pentru nesesizarea sefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.
- respectă graficul de lucru pe tura stabilită.
- supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor în vederea respectării disciplinei, odihnei și igienei conform R.O.I..
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de seful secției, asistentul sef, medicul sau asistenta cu care lucrează.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Sofer II la Serviciul Administrativ Aprovizionare Transport:

- Legea nr.53/2003 „Codul Muncii”; republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Sofer II la Serviciul Administrativ Aprovizionare Transport:

- Reglementări cu privire la aplicarea Legii nr.53/2003 „Codul Muncii”, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: **0783 127 325**, la adresa de e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com și pe website: scjuilfov-asec.ro, persoană de contact: Negrea Corina Gabriela, având funcția de economist.

MANAGER
Ec. SARBOIU DAN



Serviciul Financiar Contabilitate și Buget
Dr. Ec. Ipate Nicolae

SEF SERVICIU RUNOS
Ec. IACOB VALERIA

Intocmit,
Ec. Negrea Corina Gabriela